



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEL MONTONE

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ALUNNI CON DISABILITÀ

Con il presente documento si forniscono principi, informazioni e indicazioni riguardanti le procedure, le pratiche e i compiti di tutti coloro che operano per l'inclusione degli alunni disabili (docenti, famiglie, personale ATA e assistenti educativi).

L'adozione di un *Protocollo di Accoglienza e Inclusione* per gli alunni in situazione di handicap consente di attuare in modo operativo le indicazioni stabilite dalla legislazione vigente, in particolare dalla Legge 104/1992, dai successivi decreti applicativi, dalle Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità (agosto 2009) e dai D.lgs. 66/2017 e 96/2019.

Ai fini di un pieno rispetto della dignità umana e dei diritti di libertà e autonomia della persona disabile è necessario un impegno di conoscenza e di valorizzazione della sua realtà personale, umana, sociale e familiare; è altresì importante una personalizzazione dell'organizzazione educativa e didattica, sia negli obiettivi che nei percorsi formativi, con lo scopo di promuovere lo sviluppo, la formazione, l'educazione e l'istruzione.

FINALITÀ E OBIETTIVI

La piena inclusione degli alunni con disabilità è un obiettivo che la scuola dell'autonomia e il nostro Istituto persegue attraverso una intensa e articolata progettualità, valorizzando le professionalità interne e le risorse offerte dal territorio.

Gli obiettivi perseguiti dal nostro istituto sono:

1. definire pratiche condivise di inclusione per tutto il personale, sia amministrative e burocratiche che comunicative, relazionali, educative, didattiche e sociali;
2. facilitare il passaggio da un grado di scuola ad un altro, curando la fase di adattamento al nuovo ambiente;
3. facilitare l'ingresso a scuola dell'alunno sostenendolo nella fase di adattamento al nuovo ambiente;
4. favorire l'integrazione dell'alunno all'interno della classe e della scuola, tenendo conto dei bisogni e delle possibilità emerse nell'integrazione con i coetanei e con gli adulti di riferimento;
5. promuovere iniziative di collaborazione tra scuola, famiglia ed Enti Locali;
6. progettare percorsi finalizzati sia allo sviluppo del senso di autoefficacia e di sentimenti di autostima, sia al conseguimento delle competenze utili per affrontare con successo contesti di esperienza comuni.

Per raggiungere gli obiettivi:

1. saranno curati i rapporti con le diverse istituzioni locali (ASL, Comune ed altri Enti Locali) sia per la realizzazione di eventuali "Progetti integrati", sia per la stesura del P.E.I., sia per eventuali situazioni problematiche;
2. in ogni situazione si cercherà di agganciare il più possibile il lavoro dell'alunno a quello del gruppo classe e, accanto al necessario intervento individualizzato, saranno privilegiate le attività a piccoli gruppi e/o laboratoriali senza mai perdere di vista le finalità dell'inclusione;
3. saranno previsti incontri di continuità nel passaggio da un ordine all'altro, come già precedentemente previsto e attuato secondo il Protocollo Continuità;
4. gli insegnanti di sostegno si riuniranno, coordinati dalla Funzione Strumentale per l'Inclusione con l'obiettivo di analizzare, confrontare ed elaborare le strategie di intervento più idonee al raggiungimento degli obiettivi programmati nei diversi piani educativi personalizzati;

Il protocollo, essendo uno strumento di lavoro, sarà:

1. rivisto e integrato periodicamente alla luce delle esperienze realizzate;
2. pubblicato nel sito dell'Istituto.

LA VALUTAZIONE

La valutazione, intesa come momento formativo fondamentale nel percorso didattico/pedagogico, deve analizzare e descrivere il processo di apprendimento attraverso la raccolta di informazioni attendibili



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEL MONTONE

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

sull'itinerario scolastico dell'alunno. Inoltre, deve essere formativa, in quanto i dati conoscitivi emersi dalle procedure valutative consentono la conferma o la modifica del percorso, individuando le potenzialità e le carenze. Infine, essa concorre al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo avviando l'alunno stesso all'autovalutazione e ad una maggiore consapevolezza di sé.

La valutazione scolastica non si risolve nel semplice giudizio attribuito all'alunno, ma coinvolge tutto il processo di insegnamento e apprendimento, tenendo conto dei seguenti fattori: livello di partenza, impegno personale, capacità individuali e progresso/evoluzione di tali capacità. Di conseguenza dovrà essere condivisa da tutti coloro che sono coinvolti nel processo educativo dell'alunno. Ai sensi del DPR n. 122/2009, la valutazione degli alunni con disabilità certificata nelle forme e con le modalità previste dalle disposizioni normative in vigore è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del Piano Educativo Individualizzato, è espressa con voto in decimi ed è finalizzata a mettere in evidenza il progresso dell'alunno in rapporto alle potenzialità e ai livelli di apprendimento iniziali.



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEL MONTONE

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

PERSONE E ORGANI PREPOSTI ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'INCLUSIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO	<ol style="list-style-type: none">1. Coordina tutte le attività;2. Presiede il GLI;3. Sentito il GLI e sulla base dei singoli PEI, propone al GIT la quantificazione dell'organico relativo ai posti di sostegno, diviso per ciascun grado di istruzione, inclusa la scuola dell'infanzia;4. Ha compiti consultivi, di formazione delle classi e di assegnazione degli insegnanti di sostegno alle classi, in base alle specifiche esigenze dell'alunno certificato e delle risorse educative messe in gioco dal docente;5. Promuove e incentiva attività di aggiornamento rivolte a tutto il personale operante nella scuola;6. Indirizza l'operato dei singoli Consigli di classe / interclasse affinché promuovano e sviluppino le occasioni di apprendimento e collaborino alla stesura del P.E.I.;7. Coinvolge attivamente le famiglie e garantisce la loro partecipazione durante l'elaborazione del P.E.I.;8. Attiva specifiche azioni di orientamento per assicurare continuità nella presa in carico del soggetto da parte della scuola del grado successivo;9. Intraprende iniziative necessarie per individuare e rimuovere eventuali barriere architettoniche e/o senso- percettive;10. Cura il raccordo con gli Enti Locali;11. Valorizza progetti che attivino strategie orientate a potenziare il processo d'inclusione.
FUNZIONE STRUMENTALE PER L'INCLUSIONE	<ol style="list-style-type: none">1. La sua nomina viene deliberata dal Collegio Docenti;2. Garantisce la realizzazione operativa delle attività concernenti l'integrazione scolastica attraverso iniziative di organizzazione e di cura della documentazione delle quali la figura è responsabile e garante;3. Promuove iniziative di organizzazione e formazione nell'ambito della disabilità e dell'inclusione.
GLI D'ISTITUTO	<ol style="list-style-type: none">1. Gruppo costituito dal Dirigente scolastico, dalla funzione strumentale per l'inclusione, dai docenti di sostegno, da alcuni docenti curricolari, da un genitore di alunno certificato e dal NPI;2. Rileva i BES (Bisogni educativi speciali) presenti nella scuola;3. Rileva, monitora e valuta il livello d'inclusività della scuola;4. Raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli Gruppi di Lavoro Operativi sulla base delle effettive esigenze;5. Predisporre il Piano Annuale per l'Inclusione da sottoporre al Collegio Docenti;6. Illustra i documenti formulati dal GLI tecnico per l'inclusione;7. È nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano Annuale per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.
GLO	<ol style="list-style-type: none">1. Gruppo formato dal docente di sostegno di riferimento del singolo alunno, da almeno un docente curricolare della classe, dalla famiglia (o dal tutore), dal N.P.I., dagli altri operatori sanitari e dagli educatori;2. È un organo preposto ad analizzare le potenzialità e le difficoltà dell'alunno, delineando gli obiettivi del P.E.I. ;3. Funge da anello di raccordo per tutti gli operatori educativi, sanitari e la famiglia.



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEL MONTONE

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

DOCENTE DI SOSTEGNO	<ol style="list-style-type: none">1. L'insegnante di sostegno non è soltanto l'insegnante dell'alunno disabile, bensì un docente di sostegno all'intera classe, contitolare, con il compito di favorire situazioni didattiche, formative, relazionali, mirate a realizzare il processo d'inclusione in piena contitolarità con gli insegnanti curricolari;2. Partecipa alla programmazione educativa e didattica e alla valutazione di tutta la classe;3. Mantiene i rapporti con la famiglia, gli esperti ASL e gli operatori sociali che si occupano dell'alunno;4. Redige il Piano Educativo Individualizzato (PEI), compila il registro e cura la relazione finale;5. Partecipa ai GLO.
DOCENTE CURRICOLARE	<ol style="list-style-type: none">1. Accoglie l'alunno nel gruppo classe favorendone la piena inclusione;2. Partecipa alla programmazione e alla valutazione individualizzata dell'alunno certificato;3. Collabora alla formulazione dei documenti specifici per l'inclusione;4. Predisporre interventi personalizzati e consegne calibrate per l'alunno disabile, indipendentemente dalla presenza o meno del docente di sostegno.
COLLEGIO DEI DOCENTI	<ol style="list-style-type: none">1. Si assume l'incarico di verificare la realizzazione degli obiettivi contenuti nel protocollo;2. Approva il Piano Annuale per l'Inclusione.
DSGA	Procede all'assegnazione dei collaboratori scolastici alle diverse sedi, tenendo conto delle caratteristiche e delle problematiche di ciascun alunno disabile e del possesso dei titoli necessari da parte dei collaboratori scolastici per incarichi specifici.
COLLABORATORI SCOLASTICI	Su richiesta, supportano l'alunno negli spostamenti interni, in mensa, nei servizi. In caso di bisogno assiste l'insegnante di sostegno.

INDICAZIONI OPERATIVE

Nel mese di settembre/ottobre il Collegio Docenti nomina la Funzione Strumentale per l'inclusione dell'istituto il Dirigente, sentito il parere del GLI, assegna:

- gli insegnanti di sostegno agli alunni certificati
- le ore ai docenti di sostegno dei singoli alunni
- le ore degli educatori e dei tutor ai singoli alunni

Criteri di assegnazione ore sostegno, in base all'organico assegnato all'Istituto:

- particolare gravità di diagnosi (lieve, media, grave);
- presenza di comorbidità;
- ore di effettiva frequenza;
- numero di alunni per sezione o classe;
- presenza di altri alunni con disabilità nella sezione o classe;
- esperienza scolastica pregressa;
- presenza di assistenza di tutor/educatori.

Nei mesi di ottobre/novembre/dicembre si riuniscono i GLO per la stesura dei P.E.I. la cui compilazione va portata a compimento entro il 30 novembre.

Nei mesi di novembre, gennaio e maggio si riunisce il G.L.I d'istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEL MONTONE

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

Durante tutto l'anno scolastico gli insegnanti utilizzano il massimo grado di flessibilità rispetto alle caratteristiche dell'allievo disabile e alle dinamiche di classe, modificando, se necessario, il percorso formativo *in itinere*.

Particolare attenzione verrà prestata ai momenti di passaggio tra i vari ordini di scuola, in modo tale da garantire un percorso di crescita sereno, graduale ed equilibrato. Si prevedono incontri con gli insegnanti dei differenti ordini scolastici per ottenere una visione il più possibile esaustiva sull'alunno disabile e per approntare percorsi formativi realistici da includere nel Progetto di Vita dell'allievo.

In questo percorso il ruolo dei genitori risulta essere di primario rilievo. Si sottolinea fortemente l'importanza di un'alleanza educativa tra scuola e famiglia, fondata sulla condivisione e sulla collaborazione, nel rispetto delle reciproche competenze.

DOCUMENTAZIONE PER L'INCLUSIONE

Documento	Chi lo redige	Quando
PROFILO DI FUNZIONAMENTO* Descrive i livelli di funzionalità raggiunti e la previsione di una possibile evoluzione dell'alunno. Indica la diagnosi presente nel documento di certificazione.	Equipe di valutazione multidisciplinare composta da un medico specialista o un NPI, un terapeuta della riabilitazione e un assistente sociale o un rappresentante dell'Ente Locale. Per la stesura si richiede la partecipazione degli insegnanti dell'alunno e dei genitori.	All'atto della prima certificazione
PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (PEI) E' il documento nel quale sono descritti gli interventi predisposti per l'alunno; mira ad evidenziare gli obiettivi, le esperienze, gli apprendimenti e le attività più opportune mediante l'assunzione di responsabilità da parte delle diverse componenti firmatarie. Per la sua compilazione ci si avvale di quanto dichiarato nel Profilo di Funzionamento e delle osservazioni svolte in classe/sezione, oltre che del dialogo informativo con i genitori/tutori.	Gli insegnanti curricolari, il docente di sostegno, gli operatori ASL, i genitori dell'alunno e gli educatori.	Tutti gli anni entro il 30 novembre (proroga possibile esclusivamente da parte del Collegio Docenti su proposta del Dirigente Scolastico).



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEL MONTONE

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

<p>PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE (PAI)</p> <p>Tale piano individua, con cadenza annuale, gli aspetti di forza e debolezza delle attività inclusive svolte dalla scuola. Predisporre un programma di impiego delle risorse (con coinvolgimento di enti pubblici e di soggetti privati) in vista di una migliore accoglienza degli alunni con diversi Bisogni Educativi Speciali. Entra a far parte del PTOF e viene aggiornato annualmente.</p>	<p>GLI</p>	<p>Deve essere approvato entro il mese di giugno per ogni anno scolastico.</p>
<p>REGISTRO DELL'INSEGNANTE DI SOSTEGNO</p> <p>E' il documento dove vengono annotate tutte le osservazioni, gli aggiornamenti e le modifiche al P.E.I.</p>	<p>Il docente di sostegno</p>	<p>Nel corso dell'intero anno scolastico. Viene consegnato entro fine giugno.</p>
<p>RELAZIONE FINALE</p> <p>Sintesi delle attività svolte durante l'anno, con quadro delle competenze raggiunte e suggerimenti per l'anno successivo.</p>	<p>Il docente di sostegno, coadiuvato dai colleghi curricolari.</p>	<p>A giugno di ogni anno scolastico.</p>

* Alla luce dei D.Lgs 66/2017 e 96/2019, il Profilo di Funzionamento sostituisce la Diagnosi Funzionale (DF) e il Profilo Dinamico Funzionale (PDF).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.Davide Alpi