



# Piano Triennale Offerta Formativa

IC VALLE DEL MONTONE

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC VALLE DEL MONTONE è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 28/10/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4770/C14 del 31/10/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2020 con delibera n. 17*

*Anno di aggiornamento:  
2020/21*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.8. Piano per la didattica digitale integrata



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### OPPORTUNITA'

L'I.C., nato nel 2013 dalla fusione di due istituti, si estende per oltre 35 chilometri su quattro diversi comuni: ogni paese è caratterizzato da una propria identità e da tradizioni consolidate e la scuola rappresenta un punto di riferimento per le famiglie. Gli alunni nel complesso hanno con l'istituzione scolastica un buon rapporto. A parte alcuni casi, soprattutto nella scuola secondaria, la frequenza è regolare e non si evidenziano casi di abbandono scolastico.

#### Vincoli

Negli ultimi anni il calo delle opportunità lavorative ha favorito la migrazione degli abitanti verso zone che offrono migliori possibilità di impiego, mentre rimane costante l'immigrazione da Paesi comunitari ed extracomunitari. La percentuale degli studenti con cittadinanza non italiana si assesta sul 12%: si tratta sia di alunni di prima che di seconda immigrazione. Spesso gli alunni arrivano in corso d'anno e non è sempre possibile disporre di tempestive ed efficienti risorse umane ed economiche per gestire in modo adeguato l'emergenza dell'inserimento e le prime fasi dell'alfabetizzazione. L'ESCS è molto eterogeneo e va dal livello alto al livello basso. In alcuni casi è difficile far comprendere alle famiglie più deboli gli obiettivi educativi della scuola e le strategie di supporto proposte.

### Territorio e capitale sociale

#### Opportunità

L'I.C., nato nel 2013 dalla fusione di due istituti, si estende per oltre 35 chilometri su quattro diversi comuni. Il contesto territoriale è caratterizzato dalla presenza di piccole industrie e qualche produzione artigianale. Ciascun comune ha storie e tradizioni proprie molto forti che richiamano un buon afflusso

turistico. Scuola ed enti locali collaborano in maniera costante, attiva e abbastanza fruttuosa. Nei comuni di Castrocaro e Rocca è presente una biblioteca che coopera con le scuole e, nell'intento di creare maggiore sinergia con la comunità, la biblioteca di Rocca apre al pubblico il giorno del mercato del paese. Sono molto attive le associazioni di volontariato; i Comitati Genitori, dove presenti, supportano la scuola nell'azione educativa. Nella Vallata sono presenti figure professionali di supporto alla scuola, come il pediatra di comunità, la neuropsichiatra infantile, il mediatore culturale e l'assistente sociale. Nonostante le difficoltà dovute all'estensione del territorio e anche alla condizione di "reggenza" che caratterizza l'I.C. già da diversi anni, emerge la disponibilità, la collaborazione e la sinergia tra le varie componenti scolastiche, gli enti del territorio e le famiglie.

## Vincoli

Presenza di alcune famiglie in difficoltà dal punto di vista economico e culturale. Alcune difficoltà si riscontrano nella comunicazione e nel coinvolgimento dei genitori di alunni stranieri. Molti di loro, anche se in Italia da diversi anni, non parlano bene la nostra lingua. Per le donne si evidenziano in particolare problemi di integrazione. Difficoltà di coordinamento tra i quattro comuni della Vallata.

# Risorse economiche e materiali

## Opportunità

La scuola, oltre ai finanziamenti statali, riceve finanziamenti dagli Enti locali, dalle Associazioni di volontariato e da privati. Gli edifici utilizzati per le lezioni sono ben strutturati e accoglienti: negli ultimi anni sono stati effettuati lavori di consolidamento e di adeguamento alle vigenti norme di sicurezza. Tutti godono di un'area cortilizia. Tutte le sedi sono ben raggiungibili e in tre comuni è attivo il servizio di trasporto scolastico, attivato dalle amministrazioni comunali. Nelle scuole sono presenti laboratori di informatica, PC portatili nelle classi e diverse LIM (in alcune scuole nel 100% delle aule). Tutti i plessi, dispongono del collegamento a Internet (sia via cavo che WiFi).

## VINCOLI

La palestra del plesso di Castrocaro è inagibile dall'A.S. 2017/'18, verrà demolita per costruire una nuova struttura. Insufficienza di fondi per allestire e rinnovare laboratori di scienze. Insufficienza di fondi per la manutenzione e l'aggiornamento delle macchine informatiche. Manutenzione degli edifici non sempre puntuale ed efficiente. In diversi plessi le aule non sono sufficientemente spaziose. L'Istituto non dispone di un'aula magna per le riunioni collegiali.

**CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA**

**❖ IC VALLE DEL MONTONE (ISTITUTO PRINCIPALE)**

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	FOIC80800L
Indirizzo	V.LE MARCONI 123 CASTROCARO TERME 47011 CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE
Telefono	0543767183
Email	FOIC80800L@istruzione.it
Pec	foic80800l@pec.istruzione.it

**❖ TERRA DEL SOLE GIANNI RODARI (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	FOAA80801D
Indirizzo	VIA DEL LAVORO CASTROCARO TERME 47011 CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via del Lavoro 20 - 47011 CASTROCARO TERME E TERRA DEL S FC</li></ul>

**❖ DOVADOLA - I GIRASOLI (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	FOAA80802E
Indirizzo	PIAZZA DELLA VITTORIA 3 DOVADOLA 47013 DOVADOLA
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via GUIDO GUERRA 14 - 47013 DOVADOLA FC</li></ul>

**❖ ROCCA S.C. - LO SCOIATTOLO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	FOAA80803G

**Indirizzo** VIA MARCONI 6 ROCCA SAN CASCIANO 47017  
ROCCA SAN CASCIANO

**Edifici** • Via Marconi 4 - 47017 ROCCA SAN  
CASCIANO FC

### ❖ PORTICO DI ROMAGNA (PLESSO)

**Ordine scuola** SCUOLA DELL'INFANZIA

**Codice** FOAA80804L

**Indirizzo** VIA TOSCO ROMAGNOLA N.6 PORTICO E SAN  
BENEDETTO 47010 PORTICO E SAN BENEDETTO

**Edifici** • Via TOSCO ROMAGNOLA 6 - 47010  
PORTICO E SAN BENEDETTO FC

### ❖ CASTROCARO DOTT. S. SERRI PINI (PLESSO)

**Ordine scuola** SCUOLA PRIMARIA

**Codice** FOEE80801P

**Indirizzo** VIA G. MARCONI 115 CASTROCARO TERME 47011  
CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE

**Edifici** • Viale G.MARCONI 115 - 47011  
CASTROCARO TERME E TERRA DEL S FC

**Numero Classi** 13

**Totale Alunni** 268

### ❖ DOVADOLA - B. BIANCHI PORRO (PLESSO)

**Ordine scuola** SCUOLA PRIMARIA

**Codice** FOEE80802Q

**Indirizzo** VIA GUIDO GUERRA 14 DOVADOLA 47013  
DOVADOLA



Edifici	• Via GUIDO GUERRA 14 - 47013 DOVADOLA FC
Numero Classi	5
Totale Alunni	41

**❖ ROCCA S.C. - LICINIO CAPPELLI (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	FOEE80803R
Indirizzo	VIA CAPPELLI 15 ROCCA SAN CASCIANO 47017 ROCCA SAN CASCIANO
Edifici	• Via CAPPELLI 15 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO FC
Numero Classi	5
Totale Alunni	56

**❖ PORTICO DI R. - A.TRAVERSARI (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	FOEE80804T
Indirizzo	VIA TOSCO ROMAGNOLA N. 6 PORTICO E SAN BENEDETTO 47010 PORTICO E SAN BENEDETTO
Edifici	• Via TOSCO ROMAGNOLA 6 - 47010 PORTICO E SAN BENEDETTO FC
Numero Classi	5
Totale Alunni	23

**❖ D. ALIGHIERI - CASTROCARO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
---------------	---------------------------

<b>Codice</b>	<b>FOMM80801N</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>V.LE MARCONI, 123 CASTROCARO TERME 47011 CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE</b>
<b>Edifici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Viale Guglielmo Marconi 123 - 47011 CASTROCARO TERME E TERRA DEL S FC</b></li></ul>
<b>Numero Classi</b>	<b>9</b>
<b>Totale Alunni</b>	<b>173</b>

❖ **L. DA VINCI - ROCCA S. C. (PLESSO)**

<b>Ordine scuola</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA I GRADO</b>
<b>Codice</b>	<b>FOMM80802P</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>VIA LICINIO CAPPELLI 15 ROCCA SAN CASCIANO 47017 ROCCA SAN CASCIANO</b>
<b>Edifici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Via CAPPELLI 15 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO FC</b></li></ul>
<b>Numero Classi</b>	<b>4</b>
<b>Totale Alunni</b>	<b>57</b>

❖ **G. FIORINI - DOVADOLA (PLESSO)**

<b>Ordine scuola</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA I GRADO</b>
<b>Codice</b>	<b>FOMM80803Q</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>VIA ORIANI N. 1/C DOVADOLA 47013 DOVADOLA</b>
<b>Edifici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Via GUIDO GUERRA 14 - 47013 DOVADOLA FC</b></li></ul>
<b>Numero Classi</b>	<b>3</b>
<b>Totale Alunni</b>	<b>15</b>

## Approfondimento

L'I.C. Valle del Montone è composto da 4 scuole dell'Infanzia Statale, 4 scuole Primarie, 3 scuole Secondarie di 1° grado. Si è costituito a seguito dell'aggregazione dell' I.C. di Castrocaro con l' I.C. di Rocca San Casciano nell'a.s. 2013-2014. Le scuole coprono l'alta e media vallata del fiume Montone. Il territorio si estende su una distanza di oltre 35 chilometri e ciò rende necessario un coordinamento costante fra i vari plessi e la presidenza che, negli ultimi anni è sempre stata affidata ad una reggenza. I Comuni dell'Istituto Comprensivo sono: Castrocaro Terme e Terra del Sole; Dovadola; Rocca San Casciano; Portico e San Benedetto.

Si fa inoltre presente che già da 5 anni l'Istituto possiede un sito web al seguente indirizzo:[www.icvalledelmontone.gov.it/](http://www.icvalledelmontone.gov.it/)

- 
- Il presente Piano triennale dell'offerta formativa è stato elaborato dal Collegio docenti sulla base degli indirizzi definiti dal dirigente scolastico ;
  - il Piano ha ricevuto il parere favorevole del Collegio docenti nella seduta del 12.12.2018 ;
  - il Piano è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19.12.2018 .

**La realizzazione del presente piano triennale, nei termini**

indicati dallo stesso , è subordinata alla effettiva disponibilità per l'Istituzione scolastica delle risorse umane, finanziarie e strumentali richieste.

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	5
	Disegno	2
	Informatica	5
	Musica	2
<b>Biblioteche</b>	Classica	2
	Digitale	1
<b>Strutture sportive</b>	Palestra	4
<b>Servizi</b>	Mensa	
	Scuolabus	
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	60
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	1
	LIM nelle aule	30

## Approfondimento



La biblioteca digitale dispone di 25 Kobo eReader.

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	75
Personale ATA	29

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*Le finalità della scuola trovano fondamento nella Costituzione italiana e nel Quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, definito nella Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio europeo del 2006. L'azione formativa della scuola è orientata a far conseguire a ciascun ragazzo un profilo di competenze finalizzate al pieno esercizio della cittadinanza. A questa idea di studente e di cittadino, così come delineata nelle Indicazioni nazionali per il curriculum del 2012, deve tendere l'azione formativa della nostra scuola.*

*Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il conseguente Piano di Miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del DPR 28.3.2013 n.80, dovranno costituire parte integrante del Piano.*

*Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si terrà conto anche dei risultati delle rilevazioni INVALSI.*

*Le proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio e dagli organismi e dalle associazioni dei genitori di cui tener conto nella formulazione del Piano sono i seguenti: valorizzazione del territorio e partecipazione alle iniziative proposte dagli enti locali.*

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

#### Risultati Scolastici

**Priorità**

Migliorare i risultati scolastici al termine del Primo Ciclo di Istruzione ( Esame di



Stato Conclusivo), potenziando in particolare la comunicazione nella madrelingua o lingua d'istruzione, intesa come strumento trasversale e interdisciplinare.

**Traguardi**

Portare la quota di studenti all'Esame di Stato Conclusivo con votazione pari a 9 e 10 in linea con i riferimenti nazionali.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

La mission dell'Istituto Comprensivo Valle del Montone consiste “nella promozione della cultura della legalità, del benessere fisico, psichico e relazionale dei ragazzi nei diversi ordini scolastici, nel rispetto della Costituzione, rivolto a garantire la formazione culturale e la crescita formativa degli alunni, nel raggiungimento del pieno sviluppo della persona umana e nella formazione di un cittadino libero e responsabile”.

---

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ CURRICOLO

#### Descrizione Percorso

Tale percorso si baserà

- sulla revisione del curriculum nella sezione italiano ponendo l'attenzione sulla parte lessicale,
- sull'individuazione in ogni disciplina di indicatori espliciti relativi alla competenza della lingua italiana.

Due sotto-commissioni avranno il compito di sviluppare le richieste insite negli obiettivi di processo sopra-indicati.

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

##### "OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Revisione del curriculum verticale d'Istituto, aggiungendo il nucleo relativo alla competenza lessicale nella sezione di Italiano

##### "PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

###### » "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare i risultati scolastici al termine del Primo Ciclo di Istruzione ( Esame di Stato Conclusivo), potenziando in particolare la comunicazione nella madrelingua o lingua d'istruzione, intesa come strumento trasversale e interdisciplinare.

"Obiettivo:" Individuazione in ogni disciplina in modo esplicito degli indicatori relativi alla competenza nella comunicazione nella lingua italiana.

##### "PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

###### » "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare i risultati scolastici al termine del Primo Ciclo di



Istruzione ( Esame di Stato Conclusivo), potenziando in particolare la comunicazione nella madrelingua o lingua d'istruzione, intesa come strumento trasversale e interdisciplinare.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: INDIVIDUAZIONE SOTTO-COMMISSIONE NIV/PTOF E PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ. LETTURA E REVISIONE DEL CURRICOLO NELLA SEZIONE ITALIANO. REALIZZAZIONE DOCUMENTO FINALE.**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/09/2020	Docenti	Docenti

#### Responsabile

RESPONSABILE E COORDINATORE:

- Laghi Serena.

COMPITI:

- Compilazione verbali;
- Raccolta e trasmissione materiali;
- Realizzazione documento finale.

DOCENTI COINVOLTI:

- Montanari
- Ravaoli
- Scalini

#### Risultati Attesi

Organizzazione incontri per revisionare il curricolo di italiano e calendarizzazione. ( Novembre 2019)

Revisione della sezione italiano. ( Giugno 2020)

Presentazione del nuovo documento e pubblicazione.( Settembre 2020)

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: COMPOSIZIONE SOTTOCOMMISSIONE NIV-PTOF, INDIVIDUAZIONE DI INDICATORI ESPLICITI IN OGNI DISCIPLINA RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE NELLA LINGUA D'ISTRUZIONE, PRESENTAZIONE AL COLLEGIO E PUBBLICAZIONE.**

<b>Tempistica prevista per la conclusione dell'attività</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Soggetti Interni/Esterni Coinvolti</b>
01/09/2020	Docenti	Docenti

### **Responsabile**

RESPONSABILE E COORDINATORE:

- Pasquali Enrica

COMPITI:

- Calendarizzare gli incontri
- raccogliere il materiale prodotto.
- realizzare il documento finale

DOCENTI COINVOLTI:

- Casadei
- Gaudenzi
- Teodorani

### **Risultati Attesi**

Lettura del curriculum e individuazione degli indicatori in ogni disciplina.

Realizzazione di una prima bozza del documento.

Presentazione del documento finale al Collegio.

Pubblicazione.

**❖ VALUTAZIONE****Descrizione Percorso**

Tale percorso si baserà

- sulla predisposizione di una rubrica di valutazione comune per tutte le discipline relativa alla competenza di italiano ( comunicazione orale).

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"****"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Predisposizione di rubriche di valutazione comuni in tutte le discipline per valutare in modo esplicito la competenza nella comunicazione nella lingua italiana.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"****» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare i risultati scolastici al termine del Primo Ciclo di Istruzione ( Esame di Stato Conclusivo), potenziando in particolare la comunicazione nella madrelingua o lingua d'istruzione, intesa come strumento trasversale e interdisciplinare.

**"Obiettivo:"** Progettazione e valutazione di attività disciplinari e interdisciplinari, coerenti con la priorità individuata, attraverso l'applicazione della rubrica di valutazione.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"****» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare i risultati scolastici al termine del Primo Ciclo di Istruzione ( Esame di Stato Conclusivo), potenziando in particolare la comunicazione nella madrelingua o lingua d'istruzione, intesa come strumento trasversale e interdisciplinare.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE DI UNA SOTTO COMMISSIONE NIV E PTOF. CONDIVISIONE DI MATERIALI INDIVIDUATI DAI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE. STESURA DELLA RUBRICA. PRESENTAZIONE DELLA STESSA AL**

**COLLEGIO DEI DOCENTI.**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Docenti	Docenti

**Responsabile****RESPONSABILE E COORDINATORE:**

- Toledo Eleonora

**COMPITI:**

- Redigere verbale.
- Stesura grafica del documento.
- Pubblicazione della rubrica.

**DOCENTI COINVOLTI:**

- Valmori
- Pentoli

**Risultati Attesi**

Individuazione di materiale utile per redigere documento finale.

Composizione della rubrica.

Presentazione in sede di Collegio.

Pubblicazione.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: UTILIZZO DELLA RUBRICA DI VALUTAZIONE.**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2021	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

### Responsabile

I membri della commissione NIV-PTOF.

### Compiti:

- condivisione modalità di utilizzo della rubrica in sede di collegio d'ordine;
- raccolta dati tramite sondaggi (format Google- g-suite);
- realizzazione grafici e pubblicazione.

### Risultati Attesi

Migliorare la comunicazione orale nella lingua madre di tutti gli alunni partendo dalla scuola dell'infanzia fino alla secondaria di primo grado.

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### ❖ AREE DI INNOVAZIONE

#### PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

##### Infanzia:

- primi passi nel coding con l'utilizzo delle bee-bot

##### Primaria:

- brevi percorsi CLIL
- didattica della storia dell'arte ed educazione alla tutela del patrimonio

- culturale con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- piccoli laboratori di fotografia e cinematografia

Secondaria:

- laboratorio musicale con formazione di un' orchestra e realizzazione di un concerto aperto al pubblico

### **PRATICHE DI VALUTAZIONE**

Proseguimento e messa a punto dello strumento-griglia di osservazione in relazione alle abilità sociali in funzione delle competenze di cittadinanza.

Si effettuerà la raccolta dati attraverso la compilazione di un form digitale che verrà successivamente elaborato per una valutazione statistica a più livelli.

Si allega un modello della scuola Primaria.

#### **ALLEGATI:**

Primaria Dati cittadinanza.pdf

### **RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE**

Partecipazione a reti di ambito, a Enti Comunali, a scuole del territorio.

Collaborazione con associazioni di volontariato, cooperative educative, istituti di credito, forze dell'ordine, protezione civile, associazioni di categoria e no profit.

Le suddette collaborazioni permettono al nostro Istituto di attivare corsi di formazione e varie attività dedicate ai ragazzi favorendo, in particolar modo, un principio di inclusione e cittadinanza attiva.

### **PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:**



---

**Rete Avanguardie educative**

---

Avanguardie educative PICCOLE SCUOLE

---

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### INFANZIA

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
TERRA DEL SOLE GIANNI RODARI	FOAA80801D
DOVADOLA - I GIRASOLI	FOAA80802E
ROCCA S.C. - LO SCOIATTOLO	FOAA80803G
PORTICO DI ROMAGNA	FOAA80804L

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:**

- Il bambino:
- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte



- di conoscenza;
- sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana;
  - dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spazio-temporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media, delle tecnologie;
  - rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana;
  - è attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei processi realizzati e li documenta;
  - si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione, è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze.

**PRIMARIA**

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
CASTROCARO DOTT. S. SERRI PINI	FOEE80801P
DOVADOLA - B. BIANCHI PORRO	FOEE80802Q
ROCCA S.C. - LICINIO CAPPELLI	FOEE80803R
PORTICO DI R. - A.TRAVERSARI	FOEE80804T

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.
- Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le

diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri. Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

## **SECONDARIA I GRADO**

<b>ISTITUTO/PLESSI</b>	<b>CODICE SCUOLA</b>
D. ALIGHIERI - CASTROCARO	FOMM80801N
L. DA VINCI - ROCCA S. C.	FOMM80802P
G. FIORINI - DOVADOLA	FOMM80803Q

### **Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri. Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della

comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

**TERRA DEL SOLE GIANNI RODARI FOAA80801D**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

❖ **QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

**DOVADOLA - I GIRASOLI FOAA80802E**

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ **QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

**ROCCA S.C. - LO SCOIATTOLO FOAA80803G**

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ **QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

**PORTICO DI ROMAGNA FOAA80804L**

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ **QUADRO ORARIO**

25 Ore Settimanali

**CASTROCARO DOTT. S. SERRI PINI FOEE80801P**

SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

27 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**DOVADOLA - B. BIANCHI PORRO FOEE80802Q**

SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

**ROCCA S.C. - LICINIO CAPPELLI FOEE80803R**

SCUOLA PRIMARIA

## ❖ TEMPO SCUOLA

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

**PORTICO DI R. - A.TRAVERSARI FOEE80804T**

SCUOLA PRIMARIA

## ❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**D. ALIGHIERI - CASTROCARO FOMM80801N**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

## ❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

**L. DA VINCI - ROCCA S. C. FOMM80802P**
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

**G. FIORINI - DOVADOLA FOMM80803Q**
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**



TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

## Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

L'articolo 2 dispone che, a decorrere dal 1° settembre dell'a.s. successivo alla data di entrata in vigore della legge, nel primo e nel secondo ciclo di istruzione è attivato l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, offrendo un paradigma di riferimento diverso da quello delle singole discipline. Le istituzioni scolastiche prevedono l'insegnamento dell'educazione civica nel curriculum di istituto, per un numero di ore annue non inferiore a 33 (corrispondente a 1 ora a settimana), da svolgersi nell'ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti.

Nelle scuole del nostro Istituto, l'insegnamento dell'Educazione Civica è affidato, in contitolarità, ai docenti di classe, utilizzando le risorse dell'organico



dell'autonomia e, tra essi, è stato individuato un docente coordinatore. Il docente a cui sono affidati i compiti di coordinamento avrà cura di favorire l'opportuno lavoro preparatorio di équipe nei consigli di interclasse per la scuola primaria e di classe per la secondaria. Nell'ambito del piano annuale delle attività, sono previsti momenti di confronto e scambio in specifici incontri di commissione.

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### **NOME SCUOLA**

IC VALLE DEL MONTONE (ISTITUTO PRINCIPALE)

### **ISTITUTO COMPRENSIVO**

#### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Il nostro curriculum, elaborato nel corso degli anni, è stato sviluppato in un'ottica verticale coinvolgendo le competenze e le professionalità dei docenti dei vari ordini scolastici.

#### **ALLEGATO:**

CURRICOLI 2020.PDF

#### **❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

L'Istituto Comprensivo "Valle del Montone", integra il PTOF 19/22 attraverso l'introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica come previsto dalle seguenti normative: - legge 20 agosto 2019, n. 92, concernente "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" - decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41 - decreto legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12. Si allega il documento completo redatto in sede di commissione.

#### **ALLEGATO:**

CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA I.C. VALLE DEL MONTONE.PDF

#### **❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

## Curricolo verticale

Dal 2008 i docenti dell'Istituto Comprensivo di Castrocaro hanno elaborato un curricolo verticale come progetto di Istituto per la realizzazione di obiettivi di apprendimento progressivi e in continuità tra i tre ordini di scuola. Tale documento, steso nel rispetto delle Indicazioni Nazionali, è stato assunto come strumento per la progettazione educativo-didattica da parte di tutti i docenti che ora fanno parte dell'attuale Istituto Comprensivo Valle del Montone. Il Curricolo di Istituto, frutto di un lavoro condiviso, diventa impegno per i docenti. Fin dalla loro nascita i Curricoli, che tengono conto della verticalità degli apprendimenti e della trasversalità delle competenze, sono oggetto di costante lavoro di verifica, ricerca e approfondimento e sono tuttora in via di aggiornamento.

---

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ MACRO- AREA LINGUISTICA

I progetti relativi all'area linguistica sono dedicati all'apprendimento delle lingue comunitarie e della lingua italiana sia come prima che come seconda lingua. Tali progetti sono realizzabili con l'organico presente nel nostro Istituto per l'anno in corso e, alcuni di essi, grazie al contributo finanziario delle famiglie.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Secondaria: • Potenziamento dell'abilità di comprensione orale e scritta (dialoghi, testi, frasi ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza come informazioni personali, attività e luoghi familiari, caratteristiche dell'ambiente circostante, storie di vita); • Potenziamento dell'abilità di interazione in contesti che richiedono uno scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni; • Potenziamento dell'abilità di produzione orale e scritta, in termini semplici, relativamente ad aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante ed esprimere bisogni immediati; • ampliamento significativo della conoscenza lessicale e grammaticale della lingua  
Primaria: Favorire l'integrazione dei linguaggi veicolari per ampliare la gamma delle possibilità espressive; Valorizzare le esperienze degli alunni in una prospettiva interculturale; Valorizzare la dimensione trasversale e quella

specifica della lingua inglese; Infanzia: Avvicinare i bambini alla lingua inglese attraverso attività ludiche ed espressive, per sensibilizzarli al contatto con la lingua straniera e all'apprendimento di alcuni vocaboli ed espressioni.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ **Laboratori:**

 Con collegamento ad Internet  
 Disegno  
 Informatica  
 Musica

 ❖ **Aule:**

 Proiezioni  
 Teatro  
 Aula generica

**Approfondimento**

NOME PROGETTO	MACRO-AREA	RESPONSABILE	PLESSO COINVOLTO	DESTINATARI
Adesso parlo io	1	B.Bandini	Portico - Infanzia	tutti gli alunni
English time	1	L.Marino	Dovadola- Infanzia	tutti gli alunni
Gemellaggio	1	C.Cortesi	Castrocaro - Secondaria	classi 2 <sup>^</sup>

Buscar levante 8 - Acquisizione metodo di studio	1	G.Milanesi	Castrocaro, Dovadola, Rocca - Secondaria	2 <sup>^</sup> A e C; 3 <sup>^</sup> A-B e C di Castrocaro + tutte le classi per Dovadola e Rocca
Lettura in arte	1	A. Fiuzzi	Castrocaro - infanzia e Primaria	Tutte le classi
Lecture in vallata	1	M.Benini	Tutti i plessi e gli ordini di scuola	Tutte le classi

#### ❖ MACRO-AREA ESPRESSIVA

I tre ordini di scuola del nostro istituto realizzeranno laboratori espressivi sviluppando progetti a tema musicale, artistico e di espressione corporea grazie all'organico dell'anno in corso. Alcuni progetti vengono finanziati dalle famiglie degli alunni.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Secondaria: • Obiettivi misurabili ( nuclei di contenuto o di processo): - Fare esperienza di musica d'assieme e creare un repertorio di brani appartenenti a generi e stili diversi consolidando la tecnica strumentale e vocale - Capacità di utilizzare in modo autonomo, personale e creativo le tecniche artistiche sperimentate  
 Primaria: - Acquisire graduale padronanza degli schemi motori e posturali, nel continuo adattamento alle variabili spaziali e temporali contingenti - Sperimentare, in forma semplificata e progressivamente sempre più complessa, diverse gestualità tecniche - Comprendere, all'interno delle varie occasioni di gioco e di sport, il valore delle regole e l'importanza di rispettarle - Dimostrare disponibilità alla collaborazione - Saper gestire le diverse possibilità espressive della voce, di oggetti sonori e strumenti musicali, imparando ad ascoltare se stesso e gli altri. Eseguire in gruppo semplici brani vocali appartenenti a generi e culture differenti. Conoscere opere d'arte musicali. - Conoscere il patrimonio storico e artistico; Comprendere e usare il lessico e gli strumenti specifici; Individuare aspetti dell'interazione tra uomo, ambiente e materiali

naturali; Sperimentare materiali e tecniche diverse (materiali ceramici); Cogliere sensazioni nelle varie espressioni artistiche. Infanzia: utilizzare la voce per imitare, inventare, cantare eseguire attività ritmiche attribuire significati a semplici sonorità quotidiane - sapersi muovere nello spazio discriminando destra e sinistra.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Disegno  
Informatica  
Musica
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Proiezioni  
Teatro  
Aula generica
- ❖ **Strutture sportive:** Palestra

**Approfondimento**

NOME PROGETTO	MACRO-AREA	RESPONSABILE	PLESSO COINVOLTO	DESTINATARI
Muoviamoci 5	3	E. Assirelli	Dovadola, Rocca, Portico - Infanzia	tutte le sezioni

In classe e oltre	3	L.Salimbeni	Dovadola - Primaria	tutte le classi
Motoria Dovadola	3	L.Salimbeni	Dovadola - Primaria	Tutte le classi
Musicarte	3	F. Casadei	Castrocaro - Secondaria	Tutti gli alunni
Apri pista	3	M.Benini	Castrocaro, Dovadola, Rocca, Portico - Primaria	Tutti gli alunni
Motoria Portico	3	R. Cacciafesta	Portico - Primaria	Tutti gli alunni

#### ❖ MACRO-AREA CITTADINANZA

Le scuole del nostro Istituto saranno impegnate nella realizzazione di ampliamento curricolare attraverso progetti riguardanti l'inclusione e la cittadinanza, dalle buone pratiche alla Costituzione. Tali progetti approfondiranno il tema della convivenza civile, attraverso la storia, la geografia e le religioni. Lo svolgimento delle attività è reso possibile dall'organico disponibile per l'anno in corso e, per alcuni progetti, grazie anche al contributo delle famiglie.

##### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Essere capaci di assumersi responsabilità nei confronti delle proprie azioni •
- Impegnarsi per il bene comune • Rispettare punti di vista diversi dal proprio •
- Effettuare scelte coerenti e consapevoli per il proprio benessere e per la propria salute
- Benessere del singolo alunno e del gruppo classe/sezione • Prevenzione del disagio e della dispersione scolastica • Conoscenza e risoluzione di problemi personali •
- Orientamento



**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Disegno  
Informatica  
Musica
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Proiezioni  
Teatro  
Aula generica
- ❖ **Strutture sportive:** Palestra

**Approfondimento**

NOME PROGETTO	MACRO-AREA	RESPONSABILE	PLESSO COINVOLTO	DESTINATARI
Piccoli cittadini crescono	4	E. Assirelli	Castrocaro, Dovadola, Rocca e Portico - Infanzia	tutte le sezioni
Non solo in aula	4	E.Toledo	Rocca - Primaria	tutte le classi

Pietra su pietra, passo per passo	4	F. Briccolani	Portico - Primaria	Pluriclasse 4 <sup>^</sup> / 5 <sup>^</sup>
Presepe tra i banchi	4	F.Tesei	Castrocaro - Secondaria	tutte le classi
Pietre della memoria, alla scoperta della storia del territorio	4	M.Susanna	Castrocaro - Secondaria	classi 3 <sup>^</sup>
Didattica in archivio	4	S. Laghi	Castrocaro - Secondaria	Classi 3 <sup>^</sup> B e C
Orto didattico inclusivo	4	E. Brighi	Rocca - Secondaria	Tutte le classi
CCR	4	C. Cortesi	Castrocaro - Primaria e Secondaria Rocca- Secondaria	Classi 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> primaria Castrocaro + tutte le classi della secondaria di Castrocaro e Rocca
Cantiamo la speranza	4	S.- Casadei	Portico - Infanzia e Primaria	Tutte le classi
Buscar	4	E. Bertoni	Primarie e Secondarie	Alcune classi



levante 8			I.C.	dei vari plessi
Flessibilità	4	E. Toledo	Primarie e secondarie I.C.	Tutti gli alunni delle scuole primarie e secondarie.
Benessere a scuola	4	L. Marino	Infanzie, primarie e secondarie di Portico- Rocca e Dovadola.	Tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di Portico- Rocca e Dovadola.
Flessibilità	4			

#### ❖ MACRO-AREA DIDATTICA DELL'INNOVAZIONE

I tre ordini di scuola del nostro istituto realizzeranno progetti dedicati alla matematica, alle scienze e agli ambienti digitali utilizzando l'organico disponibile nel corrente anno scolastico. Alcuni dei progetti sono finanziati dalle famiglie degli alunni.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Localizzare oggetti nello spazio e nel piano, usando correttamente i termini della topologia.
- Produrre semplici congetture.
- Scegliere in modo opportuno le azioni da compiere per la risoluzione di un problema.
- Maturare comportamenti responsabili e partecipativi nei contesti di relazione
- Imparare a costruire ragionamenti, se pure non formalizzati, e a sostenere le proprie tesi, grazie ad attività laboratoriali, alla discussione tra pari e alla manipolazione di modelli costruiti con i compagni.
- Affrontare i problemi con strategie diverse e rendersi conto che in molti casi possono ammettere più soluzioni. Prendere i primi contatti con i materiali tecnologici presenti nella scuola
- Interessarsi ed esplorare gli artefatti tecnologici, scoprirne funzioni possibili ed usi
- Utilizzare strumenti informatici in situazioni di gioco e relazione con altri
- Stimolazione del pensiero computazionale attraverso l'utilizzo delle bee - bot e di attività unplugged

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Disegno  
Informatica  
Musica
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Proiezioni  
Teatro  
Aula generica
- ❖ **Strutture sportive:** Palestra

**Approfondimento**

NOME PROGETTO	MACRO-AREA	RESPONSABILE	PLESSO COINVOLTO	DESTINATARI
Buscar levante 8 - La piccola flotta dei robot	2	E. Assirelli	Castrocaro - Infanzia	bambine/i dell'ultimo anno
Dalla scuola alla fattoria ...	2	F. Nava	Castrocaro - Infanzia	bambine/i dell'ultimo anno
Un parco per te	2	S.Casadei	Portico - Primaria	Pluriclasse 1 <sup>^</sup> , 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup>

Un parco per te	2	S. Casadei	Portico - Primaria	Pluriclasse 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>
Orto in condotta	2	B.Battistini	Castrocaro - infanzia, Primaria e Secondaria	Infanzia 5 anni; Primaria 2 <sup>^</sup> A e B; Secondaria 3 <sup>^</sup> A e B
# Terra, cibo e sostenibilità	2	E.Brighi	Castrocaro e Rocca - Secondaria	Castrocaro 3 <sup>^</sup> A e B; Rocca 3 <sup>^</sup> E

## ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

### STRUMENTI

### ATTIVITÀ

#### ACCESSO

- Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola
- Realizzazione di un collegamento ad Internet adeguato per tutte le scuole.

#### SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

- Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa)

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

Realizzazione di un nuovo ambiente dedicato alle pratiche di didattica innovativa.

Il progetto "Risonanza creativa" in linea con le finalità del bando PDNS #7 prevede la realizzazione di un ambiente didattico innovativo in cui le parole chiave saranno:

- imagine
- reflect
- share
- play
- create

Tali azioni renderanno ogni bambino partecipe del proprio apprendimento secondo la modalità del "Learning by doing" e la metodologia innovativa del tinkering. La spinta motivazionale nasce soprattutto dalla volontà di organizzare un ambiente in cui tutti possano avere le stesse opportunità di capire, crescere e fare esperienza. L'inclusione dunque come motore per una didattica che pone al centro il pensiero computazionale. L'ambiente che si vuole creare dovrà per questo avere molteplici spazi in cui il bambino potrà pensare, condividere, toccare, provare, proporre. In questo modo si valorizzeranno i diversi stili di apprendimento e si promuoverà una didattica inclusiva mirata allo sviluppo della meta-cognizione e del pensiero riflessivo e divergente. Tutto ciò è pensato in una visione verticale in quanto, come Istituto comprensivo, sono presenti più ordini di scuola nello stesso plesso (infanzia, primarie e

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

secondaria di primo grado). Il bambino potrà quindi iniziare tale percorso dalla scuola dell'infanzia e proseguirlo fino alla secondaria dando così continuità al proprio apprendimento attivo, creativo, critico, riflessivo e collaborativo. L'aula verrà realizzata nel plesso della scuola primaria di Rocca San Casciano.

**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ****CONTENUTI DIGITALI**

- Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione

Nell' anno scolastico 2019/20 è stata attivata la biblioteca digitale "Anna Biserni" fruibile da tutti gli alunni e i docenti dell'Istituto.

Contestualmente è stato tenuto un corso di formazione per i docenti di tutti gli ordini di scuola per favorire la sperimentazione nelle classi che prevede l'utilizzo di Kobo eReader per la lettura digitale.

E' stato incrementato anche il patrimonio librario della biblioteca cartacea "A.Biserni" situata a Rocca San Casciano.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

- Un animatore digitale in ogni scuola

L'animatore digitale, in qualità di figura di sistema, coordina e sviluppa le seguenti azioni:

**ACCOMPAGNAMENTO**

- soluzioni digitali di comunicazione fra docenti e segreteria;
- amministrazione del sito web della scuola;
- organizzazione corsi di formazione per docenti;
- supervisione dei laboratori digitali e consulenza per nuove installazioni;
- corsi sul cyberbullismo;
- pianificazione e coordinamento di materiale digitale condiviso;
- coordinamento e assistenza per i bandi PNSD.

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

TERRA DEL SOLE GIANNI RODARI - FOAA80801D

DOVADOLA - I GIRASOLI - FOAA80802E

ROCCA S.C. - LO SCOIATTOLO - FOAA80803G

PORTICO DI ROMAGNA - FOAA80804L

**Criteria di osservazione/valutazione del team docente:**

Le scuole dell'Infanzia hanno redatto una griglia riassuntiva per la valutazione relativa alle seguenti azioni: autonomia ( vestirsi/svestirsi, mangiare, andare al bagno...); comunicazione delle proprie necessità e le proprie emozioni; cura delle

proprie cose e di quelle degli altri; rispetto delle regole della scuola, del gioco, del proprio turno (gioco, ascolto); aiuto spontaneo nei confronti dei compagni; riconoscimento degli errori commessi; formulazione di soluzioni riguardo piccoli problemi di relazione.

Si allega la documentazione condivisa dalle 4 scuole dell'infanzia dell'Istituto.

**ALLEGATI:** GRIGLIA\_VALUT\_COMPORTEAMENTO.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

D. ALIGHIERI - CASTROCARO - FOMM80801N

L. DA VINCI - ROCCA S. C. - FOMM80802P

G. FIORINI - DOVADOLA - FOMM80803Q

**Criteri di valutazione comuni:**

Le scuole secondarie del nostro Istituto, sulla base della verticalità delle azioni previste nel curriculum, hanno deciso di utilizzare criteri comuni per la valutazione degli apprendimenti.

Si allega la griglia consuntiva.

**ALLEGATI:** ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEL MONTONE - SCUOLE  
SECONDARIE DI 1° GRADO CRITERI DI VALUTAZIONE.pdf

**Criteri di valutazione del comportamento:**

Anche per quanto concerne la valutazione del comportamento degli alunni è stata redatta una griglia condivisa dai due ordini di scuola (Primaria e Secondaria) che si allega.

**ALLEGATI:** Comportamento-1.pdf

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

SCUOLA SECONDARIA

Criteri di ammissione

1. L'alunno/a ha raggiunto esiti disciplinari che gli/le permettono di accedere alla classe successiva
2. L'alunno/a ha evidenziato progressi, anche lievi, rispetto alla situazione iniziale ed è inserito in un contesto a lui/lei favorevole
3. L'alunno/a ha frequentato almeno i tre quarti del monte ore annuale o ha diritto a una deroga ed è stato comunque possibile valutarlo/a
4. L'alunno/a ha partecipato alle prove invalsi (condizione necessaria per l'ammissione all'esame conclusivo del I ciclo di istruzione)



Criteri di non ammissione alla classe successiva o all'esame

1. La mancata frequenza dei  $\frac{3}{4}$  del monte ore annuale personalizzato, in assenza di deroghe, deliberate dal collegio dei docenti o, anche in presenza di deroghe, una frequenza che non permetta un'adeguata valutazione del percorso formativo

2. Sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento dalla comunità scolastica superiori a 15 giorni, che implicino l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione (d.p.r. n.249/1998 articolo 4, commi 6 e 9 bis)

3. In caso di gravi e diffuse carenze in numerose discipline che pregiudicherebbero un positivo percorso scolastico nella classe successiva, nonostante le strategie personalizzate di recupero attivate dalla scuola

4. Per le classi terze, secondo quanto previsto dal dlgs n. 62/17 (art. 6 e 7), non è ammesso all'esame di stato l'alunno/a che non ha partecipato alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese proposte dall'invalsi e non è in possesso dei requisiti di legge per poter sostenere la prova suppletiva.

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEL MONTONE SCUOLE PRIMARIE E  
SECONDARIE DI 1° GRADO

Strategie di miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni (approvate dal Consiglio dei Docenti del 17 gennaio 2018)

Integrazione

- Svolgimento di attività volte a valorizzare atteggiamenti di accoglienza, confronto e cooperazione, finalizzate a migliorare l'autostima, la conoscenza di sé e degli altri e a prevenire il disagio.

Recupero

- ripasso costante degli argomenti svolti con domande alla classe o esercitazioni
- elaborazione di schemi, mappe, predisposizione di schede semplificate per favorire l'apprendimento.
- formazione di gruppi di lavoro flessibili, nei quali i ragazzi possano migliorare il senso di cooperazione
- interventi di recupero programmati dai docenti con il tutor o con l'insegnante di sostegno
- interventi di recupero effettuati dai docenti per alunni in difficoltà
- interrogazioni e verifiche di recupero graduate e programmate
- esercizi di recupero assegnati.

Consolidamento

- attività graduate guidate
- adeguamento dei tempi di assimilazione / apprendimento
- esercizi di consolidamento
- formazione di gruppi di lavoro flessibili, nei quali i ragazzi possano consolidare gli apprendimenti.

Potenziamento



- approfondimento di nuclei tematici
- svolgimento di progetti disciplinari ed interdisciplinari
- esercizi di potenziamento
- formazione di gruppi di lavoro flessibili, nei quali i ragazzi possano potenziare gli apprendimenti.

**Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Criteria di non ammissione alla classe successiva o all'esame

1. La mancata frequenza dei  $\frac{3}{4}$  del monte ore annuale personalizzato, in assenza di

deroghe, deliberate dal collegio dei docenti o, anche in presenza di deroghe, una frequenza che non permetta un'adeguata valutazione del percorso formativo

2. Sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento dalla comunità scolastica

superiori a 15 giorni, che implicino l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione (d.p.r. n.249/1998 articolo 4, commi 6 e 9 bis)

3. In caso di gravi e diffuse carenze in numerose discipline che pregiudicherebbero un positivo percorso scolastico nella classe successiva, nonostante le strategie personalizzate di recupero attivate dalla scuola

4. Per le classi terze, secondo quanto previsto dal dlgs n. 62/17 (art. 6 e 7), non è ammesso all'esame di stato l'alunno/a che non ha partecipato alle prove nazionali di

italiano, matematica e inglese proposte dall'invalsi e non è in possesso dei requisiti di

legge per poter sostenere la prova suppletiva.

**Criteria di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

La proposta di voto avverrà tenendo conto della griglia di valutazione redatta dalla commissione e presentata in sede di Collegio Docenti.

I criteria di valutazione deliberati dal collegio dei docenti per le singole discipline e già inseriti nel PTOF dovranno essere integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento di educazione civica. Sulla base di tali

informazioni, in sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. Per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 la valutazione dell'insegnamento di educazione civica farà riferimento agli

obiettivi di apprendimento e alle competenze che i collegi docenti, nella propria autonomia di sperimentazione, avranno individuato e inserito nel curriculum di istituto. Dall'anno scolastico 2023/24 verranno date indicazioni circa la valutazione di Educazione Civica dal Ministero dell'Istruzione.

**ALLEGATI:** Rubrica di valutazione ed. civica.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

CASTROCARO DOTT. S. SERRI PINI - FOEE80801P

DOVADOLA - B. BIANCHI PORRO - FOEE80802Q

ROCCA S.C. - LICINIO CAPPELLI - FOEE80803R

PORTICO DI R. - A.TRAVERSARI - FOEE80804T

**Criteri di valutazione comuni:**

L' Ordinanza Ministeriale 172 del 4 dicembre 2020 firmata e inviata alle scuole, in data 4 novembre 2020, introduce il giudizio descrittivo al posto dei voti numerici nella valutazione periodica e finale della scuola primaria, secondo quanto stabilito dalla legge 41/20 e successive modifiche. L'Ordinanza è accompagnata da apposite Linee Guida e da una nota esplicativa.

Si allega di seguito il documento redatto in linea con quanto richiesto.

**ALLEGATI:** Nuova valutazione scuola primaria.pdf

**Criteri di valutazione del comportamento:**

Anche riguardo la valutazione del comportamento è stata prodotta una griglia condivisa (Primarie/Secondaria) che si allega.

**ALLEGATI:** Comportamento-1.pdf

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Criteri di ammissione o di non ammissione alla classe successiva o un grado successivo d'istruzione (approvati dal Consiglio dei Docenti del 17 gennaio 2018)  
SCUOLA PRIMARIA

Criteri di ammissione

1. L'alunno/a ha raggiunto esiti disciplinari che gli/le permettono di accedere alla classe successiva.

2. L'alunno/a ha evidenziato progressi, anche lievi, rispetto alla situazione iniziale ed è inserito in un contesto a lui/lei favorevole.

Criteri di non ammissione

1. L'alunno/a non verrà ammesso alla classe successiva nel caso in cui presenti

gravi e diffuse carenze in numerose discipline, tanto da pregiudicare un positivo percorso scolastico, nonostante le strategie personalizzate di recupero attivate dalla scuola.

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEL MONTONE SCUOLE PRIMARIE E  
SECONDARIE DI 1° GRADO

Strategie di miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni (approvate dal Consiglio dei Docenti del 17 gennaio 2018)

Integrazione

- Svolgimento di attività volte a valorizzare atteggiamenti di accoglienza, confronto e cooperazione, finalizzate a migliorare l'autostima, la conoscenza di sé e degli altri e a prevenire il disagio.

Recupero

- ripasso costante degli argomenti svolti con domande alla classe o esercitazioni • elaborazione di schemi, mappe, predisposizione di schede semplificate per favorire l'apprendimento. • formazione di gruppi di lavoro flessibili, nei quali i ragazzi possano migliorare il senso di cooperazione • interventi di recupero programmati dai docenti con il tutor o con l'insegnante di sostegno • interventi di recupero effettuati dai docenti per alunni in difficoltà • interrogazioni e verifiche di recupero graduate e programmate • esercizi di recupero assegnati.

Consolidamento

- attività graduate guidate • adeguamento dei tempi di assimilazione / apprendimento • esercizi di consolidamento • formazione di gruppi di lavoro flessibili, nei quali i ragazzi possano consolidare gli apprendimenti.

Potenziamento

- approfondimento di nuclei tematici • svolgimento di progetti disciplinari ed interdisciplinari • esercizi di potenziamento • formazione di gruppi di lavoro flessibili, nei quali i ragazzi possano potenziare gli apprendimenti

#### **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

La proposta di voto avverrà tenendo conto della griglia di valutazione redatta dalla commissione e presentata in sede di Collegio Docenti.

I criteri di valutazione deliberati dal collegio dei docenti per le singole discipline e già inseriti nel PTOF dovranno essere integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento di educazione civica. Sulla base di tali informazioni, in sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai

docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. Per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 la valutazione dell'insegnamento di educazione civica farà riferimento agli obiettivi di apprendimento e alle competenze che i collegi docenti, nella propria autonomia di sperimentazione, avranno individuato e inserito nel curriculum di istituto. Dall'anno scolastico 2023/24 verranno date indicazioni circa la valutazione di Educazione Civica dal Ministero dell'Istruzione.

**ALLEGATI:** Rubrica di valutazione ed. civica.pdf

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

# Inclusione

## Punti di forza

- Il nostro Istituto realizza attività per favorire l'inclusione di tutti gli alunni, prendendo in considerazione le diversità di ciascuno, in particolare gli alunni BES attraverso diverse strategie: costituzione di un GLI e dei GLO d'Istituto a cui partecipano docenti sia curricolari che di sostegno.

A questo scopo l'Istituto nomina tre funzioni strumentali per l'inclusione:

- fs per gli alunni certificati
- fs per gli alunni DSA e per BES non DSA e non L.104/92
- fs per gli alunni stranieri e l'interculturale

Le fs collaborano con le famiglie, le amministrazioni, i servizi sociali e ASL del territorio.

- La scuola si prende cura degli studenti con Bisogni Educativi Speciali attraverso il monitoraggio d'Istituto.

- Si utilizzano moduli predisposti dalle Funzioni Strumentali relativi a BES, DSA e alunni certificati L. 104 per la stesura di PEI e PDP (fruibili sul sito d'Istituto).

- Gli insegnanti di sostegno hanno un registro cartaceo personale per ogni alunno finalizzato alla condivisione degli obiettivi e del percorso didattico.
- La stesura dei PEI e dei PDP avviene con la partecipazione di tutte le figure educative coinvolte, vengono costantemente aggiornati e condivisi con le famiglie.
- Per quanto riguarda l'inclusione di alunni stranieri la fs specifica ha elaborato un protocollo di accoglienza e di inserimento nelle classi; tale protocollo prevede l'utilizzo di ore di mediazione e facilitazione linguistica durante i colloqui con le famiglie.
- Gli insegnanti vengono formati attraverso corsi di aggiornamento per l'inclusione.

### **Punti di debolezza**

- La vasta estensione dell'Istituto, che comprende 11 plessi situati in 4 diversi Comuni distanti tra di loro, non facilita la condivisione e la messa in opera di prassi comuni tra i docenti.
- I 4 Comuni mettono in campo risorse economiche differenti con una ricaduta sulle potenzialità dell'offerta formativa.
- In alcuni plessi sono presenti pluriclassi causa numero ridotto di alunni, che diversificano le prassi d'inclusione.
- Gli interventi soprattutto a favore degli alunni stranieri di recente immigrazione subiscono notevoli rallentamenti burocratici che influiscono negativamente sul piano dell'inclusione.
- E' spesso difficile trovare momenti di incontro con le figure istituzionali (professionisti dell'ASL) presenti sul territorio.

## **Recupero e potenziamento**

### **Punti di forza**

- Alla luce dei risultati prodotti dal monitoraggio, i docenti attuano percorsi personalizzati per gli studenti con difficoltà', utilizzando anche strategie di Cooperative Learning, lavoro in piccoli gruppi o individualizzati e strategie di



coinvolgimento dei pari. Si somministrano poi prove di verifica, sia scritte che orali, per l'eventuale adeguamento del percorso didattico personalizzato.

- All'interno dell'Istituto la fs per i DSA effettua uno screening rivolto alle classi prime e seconde di scuola primaria allo scopo di individuare precocemente difficoltà e/o disturbi di apprendimento. In una fase successiva la fs restituisce i dati ai docenti interessati per mettere in atto eventuali strategie di potenziamento. Nel caso ciò non fosse sufficiente, le famiglie verranno indirizzate all'ASL per ulteriori approfondimenti.

-Nella scuola secondaria sono previste attività di potenziamento in ambito linguistico (DELF A1, lettorato in lingua inglese) ed informatico (ECDL).

### **Punti di debolezza**

-La presenza di alunni stranieri e/o provenienti da famiglie con disagio socio-economico richiederebbe una maggiore disponibilità di fondi da destinare al recupero pomeridiano durante l'anno scolastico.

- Non in tutto il territorio sono presenti centri di aiuto allo studio con cui l'Istituto possa collaborare nella progettazione di percorsi comuni.

#### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Specialisti ASL  
Famiglie  
referenti di plesso  
Assistenti sociali

#### **❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

##### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

L'Istituto ha definito un documento comune per tutte le scuole da compilare a cura del team/consiglio di classe/famiglia.

##### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Docenti curricolari e di sostegno, specialista ASL e famiglia.

**❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**
**Ruolo della famiglia:**

La famiglia collabora nella definizione e nell'attuazione delle strategie individuate per la realizzazione degli obiettivi più adatti per l'alunno.

**Modalità di rapporto  
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva

Coinvolgimento in progetti di inclusione

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**
**Docenti di sostegno**

Partecipazione a GLI

**Docenti di sostegno**

Rapporti con famiglie

**Docenti di sostegno**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**Docenti di sostegno**

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

**Docenti di sostegno**

Partecipazione ai GLO

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)**

Rapporti con famiglie

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)**

Tutoraggio alunni

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe)**

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

e simili)

**Assistente Educativo  
Culturale (AEC)**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**Personale ATA**

Assistenza alunni disabili

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**
**Unità di valutazione  
multidisciplinare**

 Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del  
Progetto individuale

**Unità di valutazione  
multidisciplinare**

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

**Unità di valutazione  
multidisciplinare**

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

**Associazioni di  
riferimento**

Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale

**Associazioni di  
riferimento**

Progetti territoriali integrati

**Associazioni di  
riferimento**

Progetti integrati a livello di singola scuola

**Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale**

 Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla  
disabilità

**Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale**

 Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su  
disagio e simili



**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale

Progetti territoriali integrati

Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale

Progetti integrati a livello di singola scuola

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO****Criteria e modalità per la valutazione**

Il coordinamento delle funzioni strumentali dedicate permette di monitorare le diverse situazioni e di favorire il passaggio delle informazioni fra i vari ordini di scuola.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Al termine di ogni ciclo scolastico si tengono degli incontri per il passaggio delle informazioni fra i docenti dei diversi ordini, con l'utilizzo di una scheda di riferimento da compilare a cura degli insegnanti.

**Approfondimento**

Si allega scheda di passaggio fra infanzia e primaria.

**ALLEGATI:**

scheda-continuità-infanzia-primaria.pdf

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La predisposizione Piano per la DDI, persegue l'obiettivo prioritario di garantire il diritto

all'apprendimento delle alunne e degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa, mira ad

assicurare continuità all'erogazione del servizio qualora una nuova eventuale emergenza sanitaria

imponesse una rimodulazione di strumenti, metodologie ed espletamento dell'azione didattica.

L'Istituto Comprensivo "Valle del Montone" integra, attraverso il Piano per la DDI, il PTOF di

Istituto 2019/2022, in funzione di una riorganizzazione metodologica e strumentale dell'offerta

formativa.

Si allega documento.

**ALLEGATI:**

DIDATTICA-DIGITALE-INTEGRATA.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	1)Primo collaboratore, referente per la scuola secondaria: Roberta Montanari (tel. 0543 767183 – e-mail: foic80800l@istruzione.it); 2)secondo collaboratore, referente per la scuola primaria e ATA: Eleonora Toledo (tel. 0543 960107 – e-mail: foic80800l@istruzione.it); 3)terzo collaboratore, referente per la scuola dell’Infanzia: Eva Assirelli (tel. 0543 769731 – e-mail: foic80800l@istruzione.it). I tre collaboratori del DS sono delegati ai seguenti compiti: . rappresentanza del DS nelle occasioni in cui venga espressamente delegato; . generale confronto e relazione con l’utenza e con il personale .collaborazione nella gestione dei progetti d’Istituto . collaborazione con il DS nella predisposizione dell’ordine del giorno del Collegio dei docenti e d’ordine, delle riunioni e nella predisposizione delle altre pratiche d’ufficio; . coordinamento delle attività progettuali per i rispettivi ordini di scuola; . raccordo con gli altri referenti di plesso e i referenti/responsabili di incarichi specifici; .	3
----------------------	---	---



	<p>collaborazione con il DS nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne; . verifica delle disposizioni del DS; . segnalazione al DS e all'Ufficio Amministrativo di ogni eventuale problematica ; . collaborazionbe alla diffusione delle comunicazioni e pubblicazione sul sito relativamente alla didattica e altro; . promozione delle iniziative poste in essere dall'Istituto; . cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie degli studenti; . collaborazione con il DSGA, col DS e l'Ufficio di segreteria per le tematiche e le relazioni attinenti il personale ATA dell'Istituto.</p>	
<b>Funzione strumentale</b>	<p>Enrica Pasquali (PTOF, Curricoli e progetti) (tel. 0543 960107 – e-mail: foic80800l@istruzione.it) • Raccolta e diffusione di proposte progettuali interne • Redazione del PTOF per il triennio • Aggiornamento del PTOF • Coordinamento della Commissione PTOF/NIV • Collaborazione con l'ufficio di segreteria nella gestione degli incarichi PTOF Verifica ed eventuali modifiche al curriculum a partire dalle effettive esigenze degli alunni concretamente rilevate sulla base della necessità di garantire efficaci azioni di continuità e di orientamento; Francesca Briccolani-Marco Battarra (Continuità e formazione) (tel. 0543 767183 – e-mail: foic80800l@istruzione.it) Coordinamento delle attività di continuità fra Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria • Proposte formative per i docenti • Individuazione dei bisogni formativi dei docenti • Coordinamento delle attività di formazione dei docenti •</p>	8



	<p>Rapporti con le Agenzie formative Serena Laghi e Elena Valmori (Invalsi e autovalutazione di Istituto – NIV) (tel. 0543 767183 – e-mail: foic80800l@istruzione.it) •</p> <p>Analisi dei risultati forniti dal SNV e per l'individuazione degli elementi critici sui quali impostare azioni di miglioramento •</p> <p>Monitoraggio di attività e progetti caratterizzanti il PTOF d'Istituto, attraverso l'elaborazione di indicatori valutativi •</p> <p>Partecipazione a incontri di formazione specifica per l'area di riferimento Erica Bertoni-Monica Olivucci (Inclusione) (tel. 0543 767183 – e-mail: foic80800l@istruzione.it) curare il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASl.); supportare i docenti per l'individuazione di casi di alunni BES/DSA/SOSTEGNO raccogliere, analizzare la documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) aggiornando il fascicolo personale e pianificare attività/progetti/strategie ad hoc; aggiornarsi continuamente sulle tematiche relative alle diverse "tipologie" che afferiscono ai BES. organizzare momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto; monitorare/valutare i risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto; Barbara Campri (Intercultura) (tel. 0543 767183 – e-mail: foic80800l@istruzione.it) • Accoglienza e screening tramite schede di rilevazione per gli alunni stranieri di nuovo inserimento, anche in corso d'anno • Promozione ed attivazione di laboratori linguistici individuando risorse</p>	
--	---	--



	<p>interne ed esterne e facilitando, dove necessario, il coordinamento tra gli insegnanti che fanno alfabetizzazione •</p> <p>Raccordo tra le scuole del territorio per iniziative di accoglienza e integrazione •</p> <p>Raccolta e diffusione delle iniziative di Enti Locali e agenzie formative del territorio •</p> <p>Rapporti con gli Enti Locali per problemi specifici agli alunni extracomunitari •</p>	
Capodipartimento	<p>Dipartimento di italiano: Toledo Eleonora</p> <p>Dipartimento di matematica: Battistini Barbara</p> <p>Dipartimento di inglese: Pasquali Enrica</p> <p>Dipartimento di religione: Zuccherelli Flavia</p> <p>Compiti assegnati: coordinare gli incontri, raccogliere il materiale e produrre documenti condivisi.</p>	3
Responsabile di plesso	<p>Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal PTOF, in ogni plesso è istituita la figura del coordinatore, i cui compiti sono così definiti:</p> <p>a. con i docenti e il personale scolastico • riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Presidenza o da altri referenti • raccogliere e farsi portavoce di proposte, stimoli, lamentele, etc. • mediare, se necessario, i rapporti tra colleghi e altro personale della scuola • coordinare la messa a punto dell'orario scolastico di plesso</p> <p>b. con gli alunni • rappresentare il Dirigente in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della propria scuola (autorità delegata) • raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali</p> <p>c. con le famiglie • disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai</p>	11



	<p>regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni Ref. di plesso Infanzia</p> <p>Castrocaro Assirelli Eva Ref. di plesso Infanzia</p> <p>Dovadola Marino Lucia Ref. di plesso Infanzia</p> <p>Portico Bandini Bernardetta Ref. di plesso Infanzia</p> <p>Rocca Giannini Rossella Ref. di plesso Primaria</p> <p>Castrocaro Ravaioli Barbara Ref. di plesso Primaria</p> <p>Dovadola Salimbeni Laura Ref. di plesso Primaria</p> <p>Portico Briccolani Francesca Ref. di plesso Primaria</p> <p>Rocca Toledo Eleonora Ref. di plesso Secondaria</p> <p>Castrocaro Savelli Paola Ref. di plesso Secondaria</p> <p>Dovadola Valmori Elena Ref. di plesso Secondaria</p> <p>Rocca Galovics Daniela</p>	
<p><b>Responsabile di laboratorio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curare gli aspetti tecnici dell'aula informatica, dei computer di classe, delle LIM, delle attrezzature multimediali per quanto di competenza</li> <li>• Azioni di implementazione delle nuove tecnologie nella didattica</li> <li>• Attività di consulenza, organizzazione e coordinamento dei docenti</li> <li>• Supporto ai docenti nell'uso delle tecnologie nella didattica (per consentire la più ampia conoscenza, formazione e utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione)</li> <li>• Supervisione del funzionamento del laboratorio di informatica.</li> </ul> <p>Res. Ambienti digitali infanzia (tutte le scuole) Assirelli Eva</p> <p>Res. Ambienti digitali Portico Cacciafesta Raffaella</p> <p>Res. Ambienti digitali Dovadola Primaria Iandolo Maria</p> <p>Res. Ambienti digitali Rocca Primaria e Secondaria Toledo Eleonora - Benini Marco</p> <p>Res. Ambienti digitali Castrocaro Primaria Ravaioli Barbara - Battistini Barbara</p> <p>Res. Ambienti digitali</p>	<p>7</p>



	Castrocaro Secondaria Battarra Marco Res. Ambienti digitali Dovadola Secondaria Brighi Enrico Referenti DDI: Battistini-Bertoni- Toledo- Battarra- Assirelli- Gaudenzi	
Animatore digitale	L'animatore digitale, Eleonora Toledo, in qualità di figura di sistema, coordina e sviluppa le seguenti azioni: soluzioni digitali di comunicazione fra docenti e segreteria; amministrazione del sito web della scuola; organizzazione corsi di formazione per docenti; supervisione dei laboratori digitali e consulenza per nuove installazioni; corsi sul cyberbullismo; pianificazione e coordinamento di materiale digitale condiviso; coordinamento e assistenza per i bandi PNSD.	1
Team digitale	Benini Marco, Ravaioli Barbara, Teodorani Micaela Il Team per l'innovazione digitale ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale. Ognuno dei docenti sopraelencati si occuperà nello specifico di attivare la propria funzione presso i plessi del Comune in cui lavora.	3
Coordinatore dell'educazione civica	Galovics Il Coordinatore avrà cura di costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria. I contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato	1





	<p>l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica: a) Costituzione, istituzioni dello Stato italiano, dell'Unione europea e degli organismi internazionali; storia della bandiera e dell'inno nazionale; b) Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015; c) educazione alla cittadinanza digitale; d) elementi fondamentali di diritto, con particolare riguardo al diritto del lavoro; e) educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari; f) educazione alla legalità e al contrasto delle mafie; g) educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni; h) formazione di base in materia di protezione civile.</p>	
Referenti cyberbullismo	<p>I referenti del cyberbullismo sono Susanna Marco e Benini Marco. Seguono corsi di formazione, promuovono iniziative formative e di indagine nelle classi. Rappresentano un riferimento per tutti i docenti che rilevano problematiche relative al bullismo.</p>	2
Referenti COVID	<p>Savelli - Toledo . Telefonare ai genitori nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico, e fornire al Dipartimento di prevenzione dell'ASL l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti</p>	2



	<p>l'insorgenza dei sintomi. b. Comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. c. Collaborare con il Dipartimento di prevenzione dell'ASL nell'attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).</p>	
--	---	--

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)	<p>Completamento orario del secondo collaboratore del dirigente. Insegnamento di discipline nelle pluriclassi. Potenziamento in classi con situazioni problematiche e con presenza di alunni diversamente abili. Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> </ul>	3

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>Completamento orario del primo collaboratore del Dirigente e potenziamento in classi con situazioni problematiche. Impiegato in attività di:</p>	1



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> </ul>	
--	---	--

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	Incarichi come da CCNL.
<b>Ufficio protocollo</b>	<p>- Interfaccia esterna: telefono. - Gestione circolari relative alunni / personale docente e ata - Gestione protocollo informatico conservazione documentale - Comunicazione dei guasti all'ente locale (Provincia e Comune) e tenuta del registro delle riparazioni ancora da effettuare - - Rapporti con Comitato Genitori ed enti esterni, Amministrazioni pubbliche o privati. - Aggiornamento calendario impegni nel sito della scuola - Trasmissione mensile calendario impegni ai collaboratori dell'Istituto e relative modifiche in collaborazione con il DSGA - Gestione Archivio cartaceo e relativo riordino - Gestioni circolari scioperi e assemblee sindacali su indicazione del DS e in collaborazione con Ufficio Personale - Responsabile trasparenza - accesso agli atti L. 241/1990 - de-certificazione. - Gestione delle procedure connesse con la privacy e predisposizione documentale e relativo invio e rilascio agli incaricati, rapporti Con S&amp;L - Verifiche corsi Privacy e relativa formazione - Tenuta registri Medico Competente e calendarizzazione visite in collaborazione con Ufficio Personale - Tenuta registro Posta e relativi invii postali e rendicontazioni mensili - Gestione procedure relative sicurezza e relativi verbali - Verifiche corsi di formazione sicurezza - Gestione istanze di accesso agli atti L. 241/1990 -</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>Tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell'ambito del PTOF in collaborazione con Ufficio Alunni - Verifica e tenuta Verbali C.D .Istituto in collaborazione con DS e stesura relative Delibere in collaborazione con il DSGA - Pubblicazione Delibere Consiglio di Istituto - Adempimenti connessi con il D. Lgl. vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". - Collaborazione con Ufficio Alunni relativamente scrutini, esami, predisposizione OO.CC. - Collaborazione con il personale degli uffici per lavori straordinari e che richiedono un maggiore impegno di risorse lavorative - Collaborazione con Ufficio Inventari e Magazzino</p>
<p><b>Ufficio acquisti</b></p>	<p>Cura e gestione del patrimonio - tenuta dei registri degli inventari e relativi carichi e scarichi - Rapporti con i sub-consegnatari e predisposizione relativi incarichi - Distribuzione dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) al personale ATA. - Cura delle forniture relative alle cassette di primo soccorso. - Tenuta dei registri di magazzino facile consumo e relativi carichi e scarichi - Convocazione commissioni di collaudo relative acquisti e bandi - Richieste CIG/CUP/DURC - Controlli sui fornitori in base alle linee guida n° 4 dell'ANAC - Acquisizione richieste d'offerta - Redazione dei prospetti comparativi - Convocazione Commissione - Gestione delle procedure negoziali comprese quelle svolte sul MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in collaborazione con DS e DSGA - Emissione degli ordinativi di fornitura, compresi gli ODA - Ordini Diretti di Acquisto, anche in adesione alle convenzioni CONSIP, se attive in collaborazione con DS e DSGA - Carico e scarico materiale di facile consumo. - Raccolta richieste , predisposizione e procedura acquisti</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>prodotti di facile consumo e relativa distribuzione agli uffici e ai plessi e docenti - Raccolta richieste , predisposizione e procedura acquisti Distribuzione dei prodotti di pulizia ai collaboratori scolastici - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente</p>
<p><b>Ufficio per la didattica</b></p>	<p>- Informazione utenza interna ed esterna - Iscrizione, tasse ,verifica contributi volontari e assicurazione, rimborsi - Tenuta fascicoli alunni - Richiesta o trasmissione documenti - Gestione corrispondenza con le famiglie - - ESAMI E VALUTAZIONI - Gestione pagelle, diplomi, tabelloni, scrutini, gestione assenze e ritardi. - Gestione e procedure per adozioni libri di testo /cedole/ e sussidi - Certificazioni varie e tenuta registri - educazione fisica: esoneri - Assicurazione integrativa alunni e/o personale e pratiche infortuni alunni INAIL - Attività sportiva scolastica - - Rapporti con il Comune (mensa, trasporto alunni) - Tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell'ambito del PTOF in collaborazione con Ufficio Alunni - Pratiche studenti diversamente abili - - Anagrafe degli alunni e altre rilevazioni e monitoraggi - ORGANI COLLEGIALI: - Elezioni (predisposizione degli elenchi allievi e genitori per elezione OO.CC., emissione di circolari, convocazioni, nomine secondo le indicazioni fornite dal presidente della commissione, predisposizione del piano aule per le votazioni, secondo le indicazioni fornite dalla Dirigenza successive mansioni relative proclamazione eletti, elenchi, etc) - Funzionamento OO.CC: comunicazioni Convocazione organi collegiali e commissioni - RSU - Pubblicazione delibere CDI. - Gestione monitoraggi e rilevazioni statistiche riferite agli studenti - gestione DB alunni e tutori del sito web. - Gestione pratica vaccinazioni alunni e personale con incarico di trattamento dati personali e/o sensibili. -</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>Registro elettronico - Alunni e famiglie password accesso - docenti, consegna password associazione materie, gestione aggiornamenti predisposizione pagelle esami etc. - Pratiche somministrazione farmaci. - Viaggi di Istruzione: - Raccolta e predisposizione calendario Uscite e Viaggi Istruzione Gestione organizzativa viaggi d'istruzione e Uscite didattiche e relative competenze (relazione ditte, Questura ,etc.), stesura incarichi personale in collaborazione con il DS dei docenti accompagnatori etc. verifica autorizzazioni genitori e stesura elenchi partecipanti Verifica pagamenti - Ritiro-verifica programmazione e registri docenti. - Tenuta dei Verbali consigli di classe - Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. - Partecipazione alla tenuta del registro di protocollo informatico (Segreteria Digitale ) - Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei S. Amm.vi e con i colleghi. - D.lgs80/81 per predisposizione organico del Sostegno in collaborazione con il DS.</p>
<p><b>Ufficio per il personale A.T.D.</b></p>	<p>- Tenuta fascicoli personali analogici e digitali - Richiesta e trasmissione documenti - Convocazioni attribuzione supplenze - Predisposizione contratti di lavoro - costituzione, svolgimento, modificazioni, estinzione del rapporto di lavoro: controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione - SARE- Certificazioni Massive - Privacy predisposizione documentazione al momento assunzione - Assenze del Personale docente e ATA e relativi Decreti. - TFR- gestione ed elaborazione - Compilazione graduatorie supplenze personale docente ed ATA - - Compilazione graduatorie interne soprannumerari docenti ed ATA - - Certificati di servizio - Registro certificati di servizio - - NOIPA -Istanze on Line - Ricostruzione di Carriere e relativa Dichiarazione dei servizi - - Inquadramenti e progressione di Carriera - Predisposizione ferie personale docente e ATA</p>



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

in collaborazione con DSGA - Ricongiunzione L. 29 -  
Quiescenza - - gestione statistiche assenze personale e  
pubblicazione dei dati sul sito web della scuola e SIDI - -  
Pratiche cause di servizio - - Anagrafe personale - -  
Preparazione documenti periodo di prova ed emissione  
relativi Decreti - Predisposizione formazione docenti in  
Ambiti di rete con relativa documentazione e  
rendicontazione in collaborazione con DSGA e DS - Corsi di  
aggiornamento e di riconversione - Attestati corsi di  
aggiornamento - Piccolo prestito e cessione del quinto -  
Assegni nucleo familiare - Trasferimenti, utilizzazioni part  
time - Cartellini orari servizio - Gestione scioperi in  
collaborazione con Ufficio Protocollo - Richieste  
autorizzazione libere professioni e attività occasionali e  
relativa - - anagrafe delle prestazioni su PERLA.PA docenti -  
rilevazione I.104 PERLA.PA - Visite fiscali. - Infortuni  
Personale docente e ATA - Mobilità personale Docente e  
ATA - Impegni Docenti \_trasmissione e ricezione per stesura  
calendario esami in collaborazione con DS e ufficio alunni -  
Pratiche relativi Tirocinanti e relative convenzioni con Le  
Università - Permessi sindacali e relativi monitoraggi -  
Organico docenti e ata trasmissione dati in collaborazione  
con il DS - Stipendi e convalida docenti supplenze brevi in  
collaborazione con DSGA - Rapporti con l'INPS - Rapporti  
con la Ragioneria Territoriale dello Stato - Registro decreti -  
Adempimenti connessi con il D. Lgl.vo 33/2013 in materia di  
amministrazione trasparente. - In particolare provvede a  
gestire e pubblicare: · l' organigramma dell'istituzione  
scolastica · I tassi di assenza del personale · Il Curriculum  
Vitae e la retribuzione del Dirigente Scolastico e tutto  
quanto previsto dalla normativa sopra citata. -  
Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez.  
"Pubblicità legale Albo on-line". - Collaborazione con gli altri  
colleghi, il D.S. e il D. S.G.A. - Collaborazione con il personale



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	degli uffici per lavori straordinari e che richiedono un maggiore impegno di risorse lavorative.
<b>Area finanziaria e contabile</b>	<p>- Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie personale supplente Docente e ATA - Versamenti contributi assistenziali e previdenziali tramite delega F24 EP - Accessori fuori sistema ex-PRE96 - Adempimenti contributivi e fiscali - elaborazione e Rilascio CU - Elaborazione 770 Dichiarazione IRAP, EMENS, DMA, UNIEMENS, Conguagli ex-PRE96, PASSWEB - Anagrafe delle prestazioni PERLA PA personale interno - Piattaforma crediti. - Liquidazione rimborsi missioni di servizio del personale dipendente - Contrattualizzazione e Pagamenti esperti esterni - Cura del Registro delle retribuzioni - Attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali in collaborazione con il DSGA e con il DS per l'attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi per gli acquisti di beni e servizi o per l'esecuzione di lavori - Elaborazione dati per i monitoraggi e per il programma annuale e per il conto consuntivo - Elaborazione schede illustrative finanziare progetti PTOF - Stipula e Predisposizione incarichi e nomine docenti ed ATA per incarichi - Bandi e avvisi per il reclutamento del personale interno ed esterno - BANDI PNSD#azione 7 in collaborazione con Docenti referenti e DS - verifica con DSGA - Stipula contratti con esperti esterni connessi alla gestione dei progetti - Gestione file xml L. 190/2012 da inviare all'ANAC entro il 31 gennaio di ogni anno. - Gestione versamento dell'IVA IRAP etc. all'Erario con delega F24 EP - gestione adempimenti sulla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali) come, ad esempio, la comunicazione di assenza di posizioni debitorie e dello stock dei debiti commerciali - Predisposizione Indicatore di Tempestività dei Pagamenti e pubblicazione in Amministrazione Trasparente</p>





**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>- Collabora alla gestione, insieme al DSGA, del sistema di gestione documentale informatico "Segreteria Digitale". - Aggiornamento programmi informatici e sito scuola - predisposizione piattaforme elettroniche (google suite...) - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente. In particolare provvede a gestire e pubblicare: - l'Indicatore (trimestrale e annuale) di tempestività dei pagamenti - Tenuta Registro Postale - La tabella relativa agli incarichi attribuiti agli esperti esterni con i relativi Curriculum Vitae - Il Programma Annuale - Il Conto Consuntivo - Il file xml previsto dalla L. 190/2012 - Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line".</p>
--	---

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online  
<http://www.icvalledelmontone.edu.it/didattica/registro-elettronico-e-assenze/>
- News letter <https://www.icvalledelmontone.edu.it/>
- Modulistica da sito scolastico  
<https://www.icvalledelmontone.edu.it/>
- Calendario impegni  
<https://www.icvalledelmontone.edu.it/la-scuola/calendario-impegni-riunioni/>

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

**❖ AZIONI INNOVATIVE POLI SCOLASTICI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
---------------------------------	--



❖ **AZIONI INNOVATIVE POLI SCOLASTICI**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

❖ **PIANO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DIGITALE.**

Corsi di livello per approfondire le competenze digitali del personale docente attraverso pratiche laboratoriali anche per l'eventuale attivazione della DDI.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Peer review</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **DI-DANTE**

Proposta formativa per i docenti di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dell'I.C. Valle del Montone dal titolo "Di-Dante". Il programma che prevede tre incontri on-line



sulle seguenti tematiche: - Dante e il suo tempo: il contesto storico culturale/ cenni bio-bibliografici/Dante in Romagna: spunti per una didattica interdisciplinare/ Question time; - Strumenti per la didattica: strumenti per l'insegnante/ spunti digitali per la didattica/video e videogiochi/ consigli di lettura per ragazzi/ Question time; -Tavola rotonda: richiesta di approfondimenti, scambio di esperienze e buone prassi tra i partecipanti del corso.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti dell'Istituto.
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA.

Proposta formativa per la corretta costruzione del curricolo di educazione civica secondo quanto previsto dalla nuova normativa legge 20 agosto 2019, n. 92, concernente "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" □ decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41 □ il decreto legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri on-line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

#### ❖ SICUREZZA ANCHE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID



Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Descrizione dell'attività di formazione	Somministrazione farmaci salvavita
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Asl

❖ PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Tutto il personale di segreteria



<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ TUTORAGGIO/FORMAZIONE PER DSGA FACENTE FUNZIONE**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
<b>Destinatari</b>	DSGA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola