



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”
Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole
(FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

REGOLAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA

PORTICO, “LO SCOIATTOLO”, “I GIRASOLI”, “RODARI”

CHE COS'E' LA SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia è un ambiente educativo di esperienze concrete che valorizza il gioco in tutte le sue forme ed espressioni come occasione di apprendimento. Privilegia l'esperienza concreta, il fare produttivo, il contatto diretto con le cose e gli ambienti anche per orientare e guidare la naturale curiosità dei bambini in percorsi ordinati ed organizzati di esplorazione e ricerca.

Nella scuola dell'infanzia l'ambiente di apprendimento è organizzato dagli insegnanti in modo che ogni bambino si senta riconosciuto, sostenuto e valorizzato.

Ha infatti funzioni prevalentemente educative e, in parte, assistenziali, e nelle attività didattiche esclude impostazioni tipiche di una scuola, come, ad esempio, la scuola primaria, dove si scrive, si legge, si studia.

La Scuola dell'Infanzia (scuola materna, come si chiamava una volta) è la prima scuola che il bambino incontra nella sua vita. È considerata scuola, anche se non ha le caratteristiche tipiche di un servizio di istruzione e non è obbligatoria.

La Scuola dell'Infanzia fa parte del sistema di istruzione ed è regolata da norme generali definite dal Ministero dell'Istruzione, regolamenti interni e d'Istituto.

IL PATTO EDUCATIVO

Nel rispetto dei propri specifici ruoli, scuola e famiglia lavorano insieme: la scuola ha bisogno della fiducia dei genitori e della loro collaborazione nella realizzazione del Progetto Educativo e Didattico che va quindi conosciuto e condiviso.

Fiducia nella sensibilità e nella professionalità delle insegnanti che, avendo a cuore il benessere psicofisico di ogni singolo bambino e avendo una visione globale del gruppo-sezione, attuano interventi sempre educativi e mai punitivi appositamente pensati in equipe per favorire la crescita e la maturazione di ciascuno attivandone e valorizzandone le risorse a vantaggio del singolo e del gruppo.

La famiglia assume un ruolo attivo collaborando con gli insegnanti nella conoscenza dei bambini, condividendo con loro i valori educativi, supportando le iniziative didattiche, partecipando agli incontri di informazione collegiali, tenendosi aggiornati attraverso i canali di comunicazione ufficiali attivati.

In tal modo la scuola diviene luogo inclusivo e di crescita per tutti i componenti della comunità scolastica: dei genitori, per i quali è occasione di incontro e di confronto per costruire il "benessere" dei bambini; degli insegnanti, che nell'ascolto e nell'impegno pedagogico si rendono disponibili ad aggiornare costantemente la loro professionalità; dei bambini, che sono il centro principale dell'interesse e dell'attività della scuola.

ORARIO

Ogni scuola allegherà a questo regolamento il suo orario specifico.

INGRESSI E USCITE

Per motivi di sicurezza e per non interrompere le attività didattiche e di routines è necessario rispettare gli orari di entrata ed uscita.

Data l'**emergenza sanitaria** gli orari di entrata e di uscita verranno **scaglionati** nel tempo **intervallandosi di un quarto d'ora**. L'ingresso e l'uscita a scuola verrà **definito dal genitore in base alle proprie esigenze ma una volta individuata la fascia oraria dovrà essere rispettata**. Il bambino dovrà essere accompagnato da **un solo adulto** durante l'anno scolastico. Nel caso in cui ad accompagnare o ritirare il bambino fosse un adulto diverso, deve essere scritto nel modulo delle deleghe e comunicato all'insegnante. Gli adulti accompagnatori dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina.

Si dovrà rispettare la segnaletica presente sulla pavimentazione affinché sia garantito il distanziamento e gli adulti dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina.

RITARDI

I bambini ritardatari verranno accolti alla porta d'ingresso dai collaboratori, che li accompagneranno nella sezione di appartenenza. I **ritardi** devono essere necessariamente comunicati **entro le 9**. I **ritardi** in ingresso e in uscita, **per motivi di sicurezza, vanno registrati in un apposito quaderno, apponendo la firma del genitore o accompagnatore**; nel caso essi siano continuativi e ripetuti sarà informato il Dirigente.

ENTRATE E USCITE AL DI FUORI DALL'ORARIO PRESTABILITO

Per garantire una frequenza più serena a tutti e per rispettare le attività didattiche, verranno autorizzati ingressi e uscite diverse rispettando i seguenti criteri:

- Vengono autorizzati ingressi posticipati e uscite anticipate **solo per motivi medici o familiari rilevanti, dopo le 11,00 non sono più autorizzati** gli ingressi a scuola
- Se un bambino **esce da scuola, non può ritornare**
- Fanno eccezione i bambini che devono effettuare **trattamenti di logopedia e fisioterapia** per i quali si possono concordare orari d'ingresso e uscite diversi e per i quali è consentito anche il rientro a scuola. Il tempo scuola dovrà essere funzionale al benessere del bambino e all'organizzazione della scuola.
- E' consigliato non **portare a scuola** i bambini dopo aver effettuato il vaccino
- All'entrata i bambini devono essere consegnati all'insegnante presente.

DELEGHE

- Ad inizio anno ogni genitore fornirà alle maestre l'elenco dei delegati; sarà cura del genitore aggiornarlo con i nominativi a loro necessari (negli anni successivi al primo non verranno richieste le deleghe, spetterà ai genitori informare le maestre di eventuali cambiamenti)
- All'uscita i bambini possono essere consegnati a **persone diverse dai genitori solo se sono state delegate**; in caso contrario, per un'emergenza, è necessario un permesso scritto dai genitori.

L'adulto segnato dovrà presentarsi fornito di carta di identità.

Per ragioni legali i bambini non possono essere consegnati a minori.

ASSICURAZIONE

- Il bambino **deve essere coperto obbligatoriamente da una forma assicurativa**; arriverà una comunicazione dalla Direzione durante i primi giorni di scuola.

MENSA

- La mensa è un servizio Comunale ed è a pagamento; occorre fare domanda presso il servizio scuola del proprio Comune.
- Ogni variazione di menù per motivi di salute va motivata con certificazione medica (es. allergie, intolleranze...)
- La mensa può fornire, senza certificato medico, **dieta in bianco per un massimo di 3 giorni**. Per le **diete legate a motivi religiosi, le famiglie dovranno compilare un modulo predisposto** dalla scuola.

MALATTIE E ASSENZE

- Qualora il bambino rimanesse assente, per malattia, si chiede, gentilmente, di avvisare telefonicamente le insegnanti. Nel caso di allontanamento da scuola per febbre, vomito, diarrea, congiuntivite, etc., data l'emergenza sanitaria si procederà nella seguente modalità: il bambino verrà subito allontanato dalla sezione e accompagnato dall'adulto di riferimento Covid19 in una stanza adibita per l'emergenza. L'adulto di riferimento resterà con lui fino all'arrivo dei genitori che verranno tempestivamente avvisati. L'adulto di riferimento che resterà con il bambino, indosserà tutti i dispositivi necessari ed indicati dalle normative covid. Il bambino potrà rientrare solo quando i sintomi saranno assenti. I genitori dovranno informare la scuola della situazione di salute del bambino nel caso in cui non dovesse rientrare nei termini stabiliti o dovesse essere sottoposto a tampone.
- Le assenze prolungate, per motivi familiari, vanno comunicate preventivamente alle insegnanti. A causa dell'emergenza sanitaria, le assenze prolungate per motivi familiari o altro, vanno dichiarate per iscritto alla mail dell'I.C. Valle del Montone foic80800l@istruzione.it
- qualora un alunno iscritto non si presentasse a scuola per 15 giorni consecutivi e la famiglia non fornisce giustificazioni, questo perderà il posto e verrà depennato dagli elenchi per proseguire con le liste di attesa.

Il bambino può essere allontanato direttamente dalle insegnanti in caso di:

Congiuntivite purulenta, Diarrea, Febbre superiore a 37,5, Parassitosi, Stomatiti, Vomito, Esantemi difficoltà respiratorie, Tosse, Sintomi simil-influenzali e altre condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività e/o richiedano cure e attenzioni che il personale non sia in grado di fornire, senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini.

Il **bambino allontanato** può riprendere la normale frequenza dopo almeno un giorno (escluso quello dell'allontanamento) di sospensione dalla collettività, senza necessità di presentare di certificato medico, se i sintomi, causa dell' allontanamento, sono scomparsi .

- Nel rispetto di tutti, **è bene non portare bambini raffreddati o che presentino malessere.**

– Alle insegnanti **non è consentito somministrare medicinali, dare creme, integratori o vitamine** (anche se di origine naturale), fatta **eccezione per farmaci salvavita** per i quali occorre una specifica autorizzazione.

INFORTUNIO A SCUOLA

In caso di infortunio, le insegnanti provvederanno alle prime cure (ghiaccio, disinfettante per le ferite, ecc) e, se la gravità della lesione lo richiede, informeranno telefonicamente la famiglia; successivamente, ci si terrà in contatto, reciprocamente, sullo stato di salute dell'alunno/a tramite email / telefono della scuola, comunicando, tempestivamente, alle insegnanti se è stato necessario ricorrere a cure mediche specialistiche e/o di pronto soccorso per poter procedere alla pratica assicurativa.

BUONE NORME DI COMPORTAMENTO

- A causa dell'emergenza sanitaria **non è consentito** portare **ALCUN OGGETTO DA CASA**

- Per motivi di copertura assicurativa i genitori e i loro bambini non possono sostare negli ambienti interni ed esterni alla scuola dopo l'orario di uscita.

- non sostare oltre il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento o il ritiro dei propri figli;

- **Non è consentito introdurre nessun tipo di alimento all'interno dell'edificio scolastico** (comprese caramelle, succhi ...), pertanto, per il rispetto degli altri bambini **non è consentito** fare colazione o merenda negli ambienti scolastici.

- Per facilitare l'acquisizione dell'autonomia è bene che i bambini siano **vestiti in modo pratico** (no cinture, no salopette, no body) e, preferibilmente, con scarpe comode (preferibilmente scarpe da ginnastica, non pantofole)

- E' **vietato fumare** nei locali della scuola e nei giardini.

- E' **vietato l'ingresso nel cortile di animali**, inoltre **non si possono lasciare passeggiare e/o biciclette all'interno dell'area scolastica.**

- E' **vietato effettuare riprese e fotografie all'interno degli ambienti scolastici**. Ricordiamo che è bene non diffondere immagini di minori attraverso i canali social, ognuno è responsabile delle proprie azioni.

- Durante le **assemblee** potrà partecipare **un solo adulto** e non potranno essere presenti i bambini, per motivi di sicurezza sanitaria e organizzativi.

MODALITA' DI COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

I canali di comunicazione **ufficiali** attivati sono:

- numero di telefono della scuola (ogni scuola comunicherà il proprio su apposito documento)
- Numero di telefono della segreteria scolastica con sede a Castrocaro 0543 767183
- il sito dell'IC consultabile al seguente indirizzo www.icsvalledelmontone.edu.it
- Email dell'IC per comunicare con la segreteria e il dirigente scolastico: foic80800l@istruzione.it
- il **registro elettronico**: programmazione annuale, attività svolte giornalmente, **bacheca per gli avvisi**.
- il blog della scuola dell'infanzia (ogni scuola comunicherà il proprio link)
- indirizzo email della scuola dell'infanzia (ogni scuola comunicherà il proprio alle famiglie)

In caso di necessità, sia i genitori che le insegnanti possono chiedere, per telefono o via mail, un colloquio individuale che si svolgerà in modalità meet, se ancora interessati dalla pandemia, o in presenza.

Si richiede di non contattare le rappresentanti per problematiche personali che potranno essere esposte alle docenti attraverso i canali ufficiali indicati.

Lo strumento di comunicazione ufficiale dell'Istituto è il sito dell'I.C. "Valle del Montone": www.icsvalledelmontone.edu.it (si prega di consultarlo periodicamente). Per comunicazioni la mail istituzionale è foic80880l@istruzione.it.

OCCORRENTE

Ogni scuola comunicherà l'occorrente necessario da portare a scuola, in linea di massima tutte le scuole richiedono:

- 6 fototessera del bambino
- **un cambio**, completo di scarpe, da tenere a scuola adatto alla crescita e al passaggio delle stagioni, inserito **dentro uno zaino da tenere a scuola. Ogni cosa dovrà essere contrassegnata**
- stivaletti di gomma con il nome del bambino
- a queste materiale ne andrà aggiunto altro specificato da ogni scuola

CHIUSURA SCUOLA

Le scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo "Valle del Montone" **chiudono il 30/6 alle 13,30**.

REGOLAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA N. 32 DEL 27/05/2022.