



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”
Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocara Terme e Terra del Sole (FC)
Tel. 0543/767183 - e-mail: foic808001@istruzione.it – pec: foic808001@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

DOCUMENTO INTEGRATIVO AL PTOF A.S. 2020-2021

(approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 23 settembre 2020
e dal Consiglio di Istituto del 9 novembre 2020)



Istituto Comprensivo “Valle del Montone” (FC)



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”

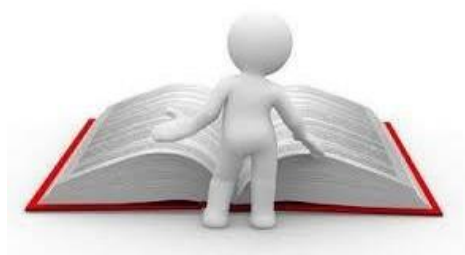
Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

1. Riferimenti Normativi

- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID- 19;
- Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;



La predisposizione del presente Piano, perseguendo l’obiettivo prioritario di garantire il diritto all’apprendimento delle alunne e degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa, mira ad assicurare continuità all’erogazione del servizio qualora una nuova eventuale emergenza sanitaria imponesse una rimodulazione di strumenti, metodologie ed espletamento dell’azione didattica.

L’Istituto Comprensivo “Valle del Montone” integra, attraverso il Piano per la DDI, il PTOF di Istituto 2019/2022, in funzione di una riorganizzazione metodologica e strumentale dell’offerta formativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic808001@istruzione.it – pec: foic808001@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

2. La Didattica Digitale Integrata nella Scuola dell’infanzia



Le attività educative per le bambine e i bambini delle scuole dell’infanzia prendono forma attraverso momenti di gioco, relazione, esplorazione e ascolto declinati nei cinque campi di esperienza codificati nelle *Indicazioni nazionali per il Curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione* del 2012: a) il sé e l’altro; b) il corpo e il movimento; c) immagini, suoni, colori; d) i discorsi e le parole; e) la conoscenza del mondo

La gestione della relazione educativa a distanza poggia sull’efficacia qualitativa dei messaggi e su un’attenta combinazione tra routine e novità. Risultano essenziali l’utilizzo di tutti i canali della comunicazione interpersonale e la valorizzazione della molteplicità dei linguaggi.

I mezzi di comunicazione da privilegiare sono i seguenti:

- servizi on-line di video-conferenza autorizzati: piattaforma Meet di G-Suite for Education; interazioni attraverso whatsapp;
- registro elettronico su Portale Argo;
- sezione ufficiale della Scuola dell’Infanzia sul sito web dell’Istituto, ogni scuola dell’infanzia avrà un suo blog.

La “cornice di senso” entro cui far rientrare le attività proposte, risponde alle seguenti finalità:

- salvaguardare e intensificare la rete di relazioni con le famiglie e con i bambini, garantendo vitalità alla “comunità educante”;
- assicurare un tempo disteso affinché il bambino viva con serenità la propria giornata;
- far sì che il bambino usufruisca di una dimensione dedicata al gioco, all’esplorazione e al parlare, sperimentando la sensazione di essere padrone di sé e delle attività che svolge;
- sostenere i bambini nel percorso di costruzione delle proprie competenze;
- mantenere adesione, pur con i dovuti accorgimenti adattativi del caso, alle attività programmate.



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic808001@istruzione.it – pec: foic808001@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

Il conseguimento delle finalità esposte sopra fa leva su una routine didattica definita in collaborazione con le famiglie, attraverso cui incoraggiare lo sviluppo armonico delle autonomie personali da parte delle bambine e dei bambini. Sarà premura delle docenti elaborare e condividere con le famiglie materiali didattici per una fruizione asincrona almeno una volta alla settimana.

In linea di massima ogni team docente elaborerà un calendario d'attività che dovrà comprendere:

- almeno 2 invii di attività asincrone all'interno del blog della scuola
- 1 videochiamata di sezione 1 volta al mese attraverso il canale di Google Meet
- Lezioni sincrone di 30 minuti dedicate esclusivamente ai bambini frequentanti l'ultimo anno (lo scorso anno nella scuola dell'infanzia è stata fatta questa sperimentazione che è stata molto positiva)

Tutte le docenti dell'infanzia verranno formate sull'utilizzo di Blogger, Meet e su alcuni programmi che possono essere utilizzati per la creazione di video per le attività asincrone (in questa fascia d'età è importante che i bambini vedano le maestre che propongono loro giochi e attività, in questo modo verrà alimentato il legame a distanza).

Le insegnanti non proporranno attività che comportino la stampa di materiali.

Durante la DDI, la famiglia assume un ruolo cruciale. In casa si possono organizzare attività pedagogiche a carattere ludico, motorio e creativo. Lo spazio domestico, con la mediazione degli adulti, diventa luogo di apprendimenti, relazioni e realizzazione delle esperienze formative promosse e sostenute dalle docenti.

3. La Didattica Digitale Integrata nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di Primo Grado



L'erogazione del servizio scolastico nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di Primo Grado, in caso di interruzione per via di una nuova eventuale emergenza sanitaria, si pone a garanzia del diritto costituzionale all'istruzione. Lo sforzo congiunto di scuola e famiglia per una partecipazione attiva alla scuola a distanza rappresenta un modello virtuoso di co-responsabilizzazione tra i principali attori dell'azione educativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

La DDI, consentendo di continuare a “fare scuola”, pone in essere modifiche ponderabili sul piano organizzativo, di mezzi e tempi. Il processo di apprendimento seguita a trovare fondamento in una viva relazione educativa e in un’ininterrotta interazione docente-studente.

Le attività in modalità sincrona e asincrona devono essere adeguatamente combinate (con momenti di pausa), nel rispetto dei tempi di apprendimento dei discenti.

Nel caso di attività digitale che affianca quella in presenza (ad esempio, per alunni in quarantena), coloro che seguono le attività a distanza si mantengono in contatto con la classe di appartenenza per l’intero orario di lavoro della classe a meno che non sussistano motivazioni di carattere metodologico.

Nel caso in cui la DDI divenisse strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di possibili nuove situazioni di lockdown, le attività didattiche verranno svolte nella seguente modalità:

a. ATTIVITÀ SINCRONE, cioè in tempo reale; tra queste si annoverano, in modo non esaustivo, video chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di Meet, attività sincrone svolte in Google Classroom.

Per salvaguardare la vista di studenti e docenti, avendo cura della soglia di attenzione tipica delle attività on line e in considerazione dell’inopportunità di richiedere lunghi tempi di connessione, non è possibile che a tutte le ore dell’orario curricolare del docente corrisponda un’attività sincrona.

- **Scuola Primaria:** La durata delle lezioni in videoconferenza varia a seconda della fascia di età degli alunni. Per le classi prime sono previste 10 ore di videoconferenze a settimana; per le classi seconde, terze, quarte e quinte 15 ore di videoconferenze a settimana. I docenti partecipano alla videoconferenza in team (per ambiti disciplinari) oppure individualmente. Le lezioni saranno rivolte a tutti gli alunni della classe o a piccoli gruppi di alunni per attività di recupero e approfondimento. Le videolezioni avranno una durata di 40/45 minuti.

- **Scuola Secondaria di Primo Grado:** verrà comunicato alla classe un piano fisso di lezioni sincrone (della durata di 45/50 minuti) o, almeno, stabilito su base bisettimanale, facilitando l’organizzazione delle famiglie e creando una routine necessaria a prevenire senso di disorientamento. Andrà mantenuto in sincrono almeno il 50% dell’orario settimanale, con la necessaria flessibilità per ulteriori attività di piccolo gruppo, per il recupero ecc. E’ richiesto un coordinamento fra le proposte dei componenti il consiglio di classe per evitare un sovraccarico di lavoro on line sia per gli studenti che per i docenti, alternando opportunamente la partecipazione in sincrono con l’utilizzo in differita di contenuti per l’approfondimento e lo svolgimento di attività di studio o di ripasso.



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic808001@istruzione.it – pec: foic808001@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402



Gli alunni assenti dalle lezioni in quanto in quarantena domiciliare manterranno un contatto con il lavoro della classe.

Come sottolineato dalla Nota Ministeriale n. 1934 del 26 ottobre 2020, l’attivazione della Didattica Digitale Integrata è fortemente raccomandabile al fine di proseguire nel lavoro intrapreso senza perdere del tutto il contatto con la classe, con il rischio concreto di dispersione.

Per attivare la Didattica Digitale Integrata devono ricorrere le seguenti condizioni:

- Richiesta scritta della famiglia che si impegna ad accettare le condizioni di cui all’informativa privacy ex Gdpr 679/16 art. 13, al Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata e alla Netiquette per lo STUDENTE e la FAMIGLIA; la richiesta, di cui si allega modulo con relativo impegno, va inoltrata alla mail della scuola: foic808001@istruzione.it;
- Disponibilità di dotazioni tecnologiche adeguate e funzionanti nelle classi (pc con videocamera/microfono).
- Disponibilità di dotazioni tecnologiche adeguate da parte della famiglia (in caso di carenza si prega di inoltrare richiesta di comodato d’uso alla scuola). **Per preservare la riservatezza, si ricorda che non si effettueranno inquadrature aventi ad oggetto il volto o tratti distintivi di minori.**

b. ATTIVITÀ ASINCRONE: Si tratta di tutte le attività che prevedono la consegna agli alunni di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

Le attività online di tipo sincrono (videoconferenze) e asincrono (compiti in differita, anche offline), vanno bilanciate onde mantenere tempi accettabili di esposizione ai monitor, anche in considerazione dell’età degli alunni. Andranno evitate consegne che prevedano la stampa di schede o altri documenti. Vale la pena ricordare che il disegno, la lettura, la scrittura e tutte le restanti attività non digitali dovranno essere valorizzate e non marginalizzate.

c. ATTIVITÀ MISTE (SINCRONE/ASINCRONE)

Si possono infine prevedere attività miste (sincrone/asincrone). In alternativa alla videolezione o alle altre attività sincrone sopra elencate, l’orario del docente può essere svolto con l’assegnazione di



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic808001@istruzione.it – pec: foic808001@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

attività asincrone da fare svolgere agli studenti per successiva restituzione in sincrono.

Esempio: la classe si collega a inizio orario in videoconferenza, il docente lancia un'attività da svolgere singolarmente o in piccoli gruppi con modalità collaborative (a collegamento di classe spento) e, 15 minuti prima della fine dell'orario, può essere ripristinato il collegamento per effettuare la restituzione e la correzione con l'intera classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic808001@istruzione.it – pec: foic808001@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

4. Adozione della Piattaforma G-Suite for Education

G Suite for Education



Durante la sospensione delle attività didattiche in presenza nell’a.s. 2019/2020, l’Istituto Comprensivo “Valle del Montone” ha esteso a tutte le classi di scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado l’attivazione della piattaforma G-Suite for Education. Essa comprende una serie di strumenti, finalizzati ad aumentare la produttività didattica, tra cui Classroom, Gmail, Meet, Calendar, Documenti.

Si ricorda che Google Suite for Education è certificata dall’AGID (Agenzia per l’Italia Digitale) ed è una delle piattaforme consigliate dal Ministero dell’Istruzione.

Il registro elettronico continua a costituire la forma ufficiale di comunicazione tra la scuola e la famiglia.

4. Le metodologie

Le metodologie da promuovere in DDI sono fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni e consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all’acquisizione di abilità e conoscenze:

Oltre alla modalità più collaudata di dialogo didattico (presentazione e spiegazione di un argomento da parte del docente e restituzione da parte degli alunni), si incentivano le seguenti opzioni metodologiche da dosare convenientemente in relazione all’età e al grado di autonomia dei discenti:

- Il **Cooperative Learning** costituisce una specifica metodologia di insegnamento attraverso la quale gli studenti apprendono in *piccoli gruppi*, aiutandosi reciprocamente e sentendosi corresponsabili del reciproco percorso. L’insegnante assume un ruolo di facilitatore ed organizzatore delle attività, strutturando “ambienti di apprendimento” in cui gli studenti, favoriti da un clima relazionale positivo, trasformano ogni attività di apprendimento in un processo di “problem solving di gruppo”, conseguendo obiettivi la cui realizzazione richiede il contributo personale di tutti.
- **Flipped Classroom**: la metodologia consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l’avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

o risorse digitali, presentazioni o tutorial, di cui gli alunni possono fruire in autonomia per poi procedere all’esecuzione di compiti ed esercizi da inviare al docente .

- Richiesta di approfondimenti da parte degli alunni su argomenti di studio tramite l’elaborazione di contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.
- Richiesta di approfondimenti da parte degli studenti in forma di compiti di realtà su argomenti di studio, elaborazione di contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.
- **Digital Storytelling:** ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali, consiste nell’organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

5. Attuazione della Didattica Digitale Integrata

Tutti i docenti saranno tenuti a garantire attraverso Didattica Digitale Integrata il diritto di apprendimento degli alunni, anche offrendo la propria disponibilità per realizzare attività di recupero e sostegno.

Ciascun docente:

- ridefinisce gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline;
- pianifica gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi dei consigli di classe, anche al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro non eccessivo e adeguato;
- individua le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate valorizzando, in sede di valutazione sommativa finale, i progressi, il livello di partecipazione e le competenze personali sviluppate da ciascun alunno;
- comunica al Coordinatore di classe i nominativi degli alunni che non seguono le attività didattiche a distanza, che non si impegnano o che non hanno a disposizione strumenti per parteciparvi;
- mantiene i rapporti con le famiglie attraverso le annotazioni sul RE e, se richiesto, anche via mail e/o tramite videoconferenza;
- organizza la propria attività lavorativa a tutela della propria salute e del proprio tempo libero, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza sul lavoro.

6. Valutazione degli Apprendimenti

Nelle righe che seguono si riportano passaggi estratti dalla Nota MI n. 388 del 18 marzo 2020, richiamata dalle Linee Guida del 26 giugno 2020:

(...) Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Se l’alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa.



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe.

La valutazione non può prescindere da finalità formative ed educative; al contrario, favorisce il miglioramento degli apprendimenti e il successo formativo degli alunni. Essa è deputata a documentare lo sviluppo dell'identità personale ed è diretta a promuovere l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.



Scuola Secondaria di Primo Grado – Griglia di Valutazione

DOCENTE:

DISCIPLINA:

CLASSE:

I criteri sotto elencati dovranno essere utilizzati anche per le valutazioni dei lavori orali (1 e 2) e scritti (1 e 3).

1. Consegne e svolgimento (soft skills coinvolte: **PROBLEM POSING - PROBLEM SOLVING**)

LIVELLI:

1. Capacità **ottima** di svolgimento/ricerca/organizzazione di nuove informazioni in autonomia e consegna puntuale. 10
2. Capacità **molto buona** di svolgimento/ricerca/organizzazione di nuove informazioni in autonomia e consegna puntuale. 9
3. Capacità **buona** di svolgimento/ricerca/organizzazione di nuove informazioni in autonomia. 8
4. Capacità **discreta** di svolgimento/ricerca/organizzazione di nuove informazioni in autonomia: 7
5. Capacità **sufficiente** di svolgimento/ricerca/organizzazione di nuove informazioni in autonomia. 6
6. Capacità **non sufficiente** di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. 5
7. Capacità di svolgimento/ricerca/ organizzazione di nuove informazioni, **solo guidata** * 5
8. Capacità **gravemente insufficiente** di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni in autonomia. 4

2. Partecipazione alle attività (soft skills coinvolte: **APERTURA MENTALE CREATIVITA' - TEAM BUILDING - COOPERAZIONE – NEGOZIAZIONE**)



ISTITUTO COMPRENSIVO "VALLE DEL MONTONE"

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic808001@istruzione.it - pec: foic808001@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L - Codice Fiscale 92046490402

LIVELLI:

1. Collabora costantemente e in modo molto produttivo alla lezione/attività, rispettando i turni e i ruoli assegnati. 10
2. Collabora costantemente e in modo produttivo alla lezione/attività, rispettando i turni e i ruoli assegnati. 9
3. Collabora alla lezione rispettando i turni e i ruoli assegnati. 8
4. Collabora quasi sempre alla lezione/attività, generalmente rispettando i turni e i ruoli assegnati. 7
5. Collabora alla lezione/attività in modo sufficientemente produttivo; qualche volta non rispetta i turni e i ruoli assegnati. 6
6. Collabora raramente alla lezione/attività; spesso non rispetta i turni, i ruoli assegnati. 5
7. Non partecipa alla lezione/attività (dopo essere stato sollecitato più volte) 4

3. Rispetto delle scadenze (soft skills coinvolte: *COSCIENZIOSITA'*)

LIVELLI:

1. Consegna puntuale. **(voto pieno)**
2. Consegna autonoma con un ritardo accettabile (1 giorno) **(- 1/2 voto)**
3. Consegna in ritardo dopo sollecitazioni (2/3 giorni) **(- 1 voto)**
4. Consegna con molto ritardo dopo ripetute sollecitazioni **(- 1 voto e 1/2)**
5. Consegna non avvenuta **(N.C)**

* esclusi gli alunni con dsa, bes certificati o con disabilità per i quali è previsto nel PDP o PEI l'affiancamento di una figura di supporto. Per la valutazione di tali alunni si fa riferimento ai criteri di valutazione esplicitati nei PDP o PEI.

Scuola Primaria - CRITERI PER VERIFICA E VALUTAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA A DISTANZA (DDI)

INTRODUZIONE

Partendo dall'idea di una "valutazione formativa" che serva a sviluppare gli apprendimenti e che punti alla significatività, nasce la Scheda di Valutazione per descrivere il proprio percorso, riflettere e rendersi consapevoli dei propri punti di forza e delle proprie difficoltà. Questi strumenti saranno affiancati dalla Rubrica di Valutazione, compilata dai docenti per indicare e descrivere i risultati attesi nel processo di apprendimento della DDI.

Modalità di autovalutazione

SCUOLA PRIMARIA / SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ...

CLASSE: _____ ALUNNO/A: _____

RIFLETTI SULLA TUA ESPERIENZA

METTI UNA X NELLA CASELLA CHE CORRISPONDE ALLA FACCINA SCELTA





ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

1	TI SONO PIACIUTE LE MODALITÀ CON CUI SONO STATE PRESENTATE LE ATTIVITÀ (VIDEO, AUDIO, POWERPOINT, SCHEDE, ECC...)?			
2	HAI PARTECIPATO ATTIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ?			
3	PENSI DI AVER CAPITO CHE COSA TI ERA STATO CHIESTO DI FARE?			
4	SEI RIUSCITO A SVOLGERE FACILMENTE LE ATTIVITÀ A DISTANZA?			
5	PENSI DI AVER IMPARATO COSE NUOVE E INTERESSANTI?			
	SCRIVI, SE VUOI, LIBERAMENTE COSA HAI IMPARATO DA QUESTA ESPERIENZA.			



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”
Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)
Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

GRIGLIA DI OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE – Scuola Primaria

Scuola Primaria:

DOCENTE coordinatore:

Docenti del team:

CLASSE:

NOME E COGNOME DELL’ALUNNO:

Indicazioni per la compilazione: inserire un asterisco di fianco alla voce scelta nella colonna “Livello”

Aree da valutare	Competenze trasversali	Riferimenti per la valutazione		
		Voto	Livello	Giudizio aperto
		(riferimento indicativo)	(inserire un asterisco di fianco alla voce che interessa)	(da compilare solo per precisazioni necessarie)
Consegne assegnate Livello della capacità di svolgimento e organizzazione di nuove informazioni	<i>Risposta alle sollecitazioni e alle attività proposte dai docenti</i>	5-6	Iniziale	
		7	Base	
		8	Intermedio	
		9 - 10	Avanzato	
Partecipazione alle lezioni a distanza. Livello di collaborazione durante le interazioni a distanza, rispetto dei turni e dei ruoli assegnati	<i>Capacità di: essere creativi; essere cooperativi; di mantenere l’attenzione; di saper rispettare i turni di intervento</i>	5-6	Iniziale	
		7	Base	
		8	Intermedio	
		9 - 10	Avanzato	
Rispetto delle scadenze Livello relativo al rispetto delle scadenze assegnate	<i>Senso di responsabilità e capacità di organizzazione dei tempi di lavoro (tenendo conto del fatto che i bambini della scuola primaria non sono e non devono essere autonomi nell’utilizzo di uno strumento elettronico collegato a Internet)</i>	5-6	Iniziale	
		7	Base	
		8	Intermedio	
		9 - 10	Avanzato	

*Si provvederà ad inserire i giudizi corrispondenti a voti numerici e livelli non appena verranno comunicate le dizioni corrette



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”
Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)
Tel. 0543/767183 - e-mail: foic808001@istruzione.it – pec: foic808001@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

6. Criteri per verifica e valutazione attività Didattica Digitale Integrata (DDI) nella Scuola Secondaria di Primo Grado



PREMESSA

(...) ai C.d.C. e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di un'attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica (...) la normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto quanto l'intero processo.

Dalle Linee Guida n. 39 del 26 giugno 2020

Il processo di verifica e valutazione nella DDI tiene conto del percorso formativo e dei risultati di apprendimento con finalità formative ed educative, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli alunni/studenti, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze concorrendo all'acquisizione di responsabilità.



ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”
Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)
Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

CRITERI PER LA VERIFICA

1. VERIFICA DELLE PRESENZE E DELLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ

Si possono acquisire elementi utili per la valutazione tramite:

- controllo della partecipazione attraverso le risposte agli input della scuola (comunicazioni, trasmissione di materiali, dialogo didattico);
- controllo delle presenze on line durante video lezioni;
- controllo del lavoro svolto tramite piattaforme didattiche (o altro strumento).

2. VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Come l'attività didattica, anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono.

Possono essere effettuate:

- a) Verifiche orali tramite Google Meet con collegamento a piccolo gruppo o con tutta la classe che partecipa alla riunione.
- b) Verifiche scritte: in modalità sincrona possono essere effettuate verifiche strutturate anche attraverso Google Classroom o Google Moduli.

a - Somministrazione di test (Quiz di Moduli)



b - Somministrazione di verifiche scritte con consegna tramite piattaforma e registro elettronico In modalità asincrona si possono somministrare verifiche scritte con consegna tramite piattaforme e registro elettronico (mail o altro) di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente (consegna di testi, elaborati, disegni ecc.).

Anche in questo caso la strutturazione della consegna deve essere tale da evitare il facile ricorso a materiali preconfezionati e deve stimolare al contrario l'uso di elementi di personalizzazione, riflessione, ragionamento, collegamenti.





ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic80800l@istruzione.it – pec: foic80800l@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

c) Prove autentiche:

Verificando in questo modo anche e soprattutto le competenze dei discenti, si possono richiedere ai ragazzi prove autentiche alla fine di un percorso formulato in unità di apprendimento. Gli studenti comprendono le procedure della valutazione, investono tempo ed energie per valutare i loro processi di lavoro, si appropriano della valutazione di qualità e quantità dei propri lavori e mostrano i loro lavori.

7. Inclusione

Per gli alunni con disabilità, con DSA e con Bisogni Educativi Speciali (BES), le azioni didattiche manterranno un riferimento costante ai rispettivi piani educativi individualizzati (PEI) e ai piani didattici personalizzati (PDP), e saranno mirati a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva, favorendo per quanto possibile la didattica in presenza.



Le insegnanti Erica Bertoni e Monica Olivucci, rispettivamente referenti per gli alunni con disabilità e BES e per alunni con DSA, attivano e mantengono la comunicazione e il dialogo con alunne/i e famiglie per verificare eventuali problemi durante la Didattica Digitale Integrata e trovare soluzioni con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe e Team docenti.

I docenti di sostegno, in raccordo con gli altri componenti dei consigli di classe, predispongono materiale individualizzato o personalizzato.

8. Supporto digitale

Per chiunque, nel corso dell'anno scolastico, ravvisi necessità di informazioni e aiuto sull'uso della piattaforma G Suite e le relative applicazioni, è attivo un costante supporto da parte dell'Animatore Digitale dell'IC “Valle del Montone”, insegnante Eleonora Toledo contattandola per email al seguente indirizzo e.toledo@tiscali.it





ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLE DEL MONTONE”

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: foic808001@istruzione.it – pec: foic808001@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

9. Partecipazione alle attività di Didattica Digitale Integrata

Per un proficuo e fruttuoso funzionamento della Didattica Digitale Integrata si richiede:

- predisposizione, prima della lezione, del materiale occorrente per potersi inserire utilmente nel lavoro di classe;
- partecipazione puntuale, presentandosi agli orari stabiliti e rispettando i tempi di consegna;
- attivazione del proprio microfono solo su richiesta del docente;
- accensione della webcam quale strumento per favorire dialogo, possibilità di interventi e scambio di idee;
- si ricorda alle famiglie l'importanza della protezione dei dati personali (privacy - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR, regolamento n. 2016/679) a cui le lezioni on line e la condivisione di materiali devono attenersi.